



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) : ITA) โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นการนำตัวชี้วัดมาวิเคราะห์ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีเครื่องมือในการประเมิน ๓ รูปแบบ ดังนี้คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่, การใช้งบประมาณ, การใช้อำนาจ, การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน, ประสิทธิภาพการสื่อสาร, และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน ทัวไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย ประเด็น ข้อบกพร่องจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นการพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็น การสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๑ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔
ส่วนที่ ๒ แนวทางการส่งเสริมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา	๘
ส่วนที่ ๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน การป้องกันการทุจริต	๑๑
ภาคผนวก	

บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) : ITA เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ซึ่งปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) : ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน ดังนั้น โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา จึงมีความตระหนักในการประเมินให้มีการพัฒนาต่อเนื่องทุก ๆ ปี จึงได้หาแนวทางในการพัฒนาให้เกิดเป็นรูปธรรมโดยได้วิเคราะห์สังเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งออกแบบแนวทางการพัฒนากระบวนการในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๓. เพื่อกำหนดแนวทางขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ กำกับติดตาม และประเมินผลสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน	หมายเหตุ
๑ - ๕	วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓๐	๒๙.๙๑	
๖ - ๘	วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๓๐	(EIT๑:๑๓.๖๙) (EIT๒:๑๔.๒๗)	
๙-๑๐	วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔๐	๓๖.๒๑	
รวม		๑๐๐	๙๕.๐๘	

ภาพรวมมีผลการประเมินมีค่าคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๕.๐๘ ระดับ ผ่านดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (๒๙.๙๑) และการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนต่ำสุด (๒๗.๙๖) ส่วนการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนสูงสุด (๓๖.๒๑)

ข้อเสนอแนะ

๑. ข้อเสนอแนะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

๑.๑ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรในสถานศึกษา โดยผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมรับการประเมินตามเครื่องมือประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เกิดความชัดเจน

๑.๒ นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัตินำผลวิเคราะห์การประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึงจุดที่ควรพัฒนา จุดแข็งของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

๑.๓ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดยประชุมการแบ่งงานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพของการจัดทำเอกสาร ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

๑.๔ มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อเสนอแนะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๒.๑ แจ้งกระบวนการวิธีการดำเนินงานผ่านทาง Social Network แจ้งทางการประชุม Video Conference และระบบหนังสือราชการ My Office

๒.๒ ในช่วงประมวลผลการประเมิน ITA Online สถานศึกษาควรเผื่อสำรองเครื่อง Computer Server ของสถานศึกษาให้มีความเสถียรและพร้อมที่จะให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลในการตรวจเอกสารตามแบบ OIT

๒.๓ เพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบเอกสาร และลิงก์ข้อมูลให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

๒.๔ จัดให้มี ITA Clinic (คลินิกให้คำปรึกษาการประเมิน ITA)

๒.๕ เพิ่มระยะเวลาช่วงดำเนินการจัดทำข้อมูล เพื่อจะได้ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องมาก

๒.๖ ควรมีการบูรณาการการดำเนินงานโรงเรียนสุจริตให้เข้ากับกระบวนการทำงานของทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ส่วนที่ ๑

แสดงผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) : ITA เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุก หน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ซึ่งปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ กำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๓. เพื่อกำหนดแนวทางขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ กำกับติดตาม และประเมินผลสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีการดำเนินงาน

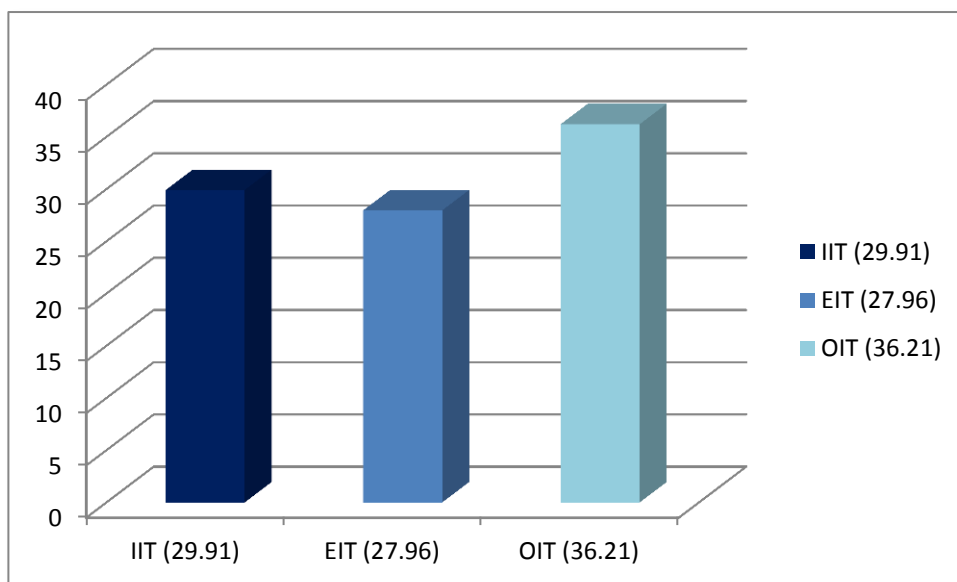
๑. คณะทำประชุมการวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
๓. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบและนำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน	หมายเหตุ
๑ - ๕	วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓๐	๒๙.๙๑	
๖ - ๘	วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๓๐	(EIT๑:๑๓.๖๙) (EIT๒:๑๔.๒๗)	
๙-๑๐	วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔๐	๓๖.๒๑	
รวม		๑๐๐	๙๕.๐๘	

แผนภาพที่ ๑ แผนภูมิแสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จำแนกตามเครื่องมือ การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนภูมิแสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

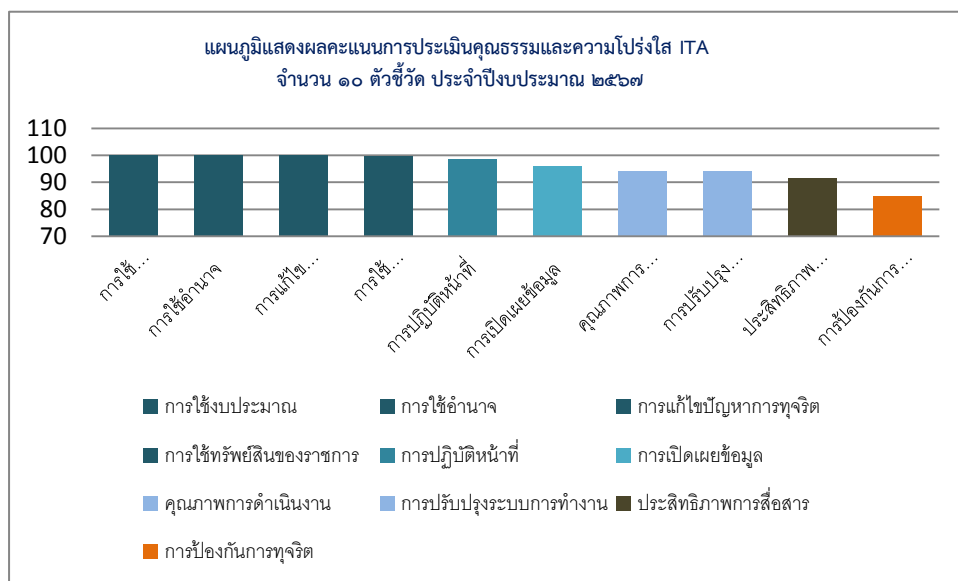


จากแผนภูมิพบว่าผลการประเมินมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๕.๐๘ ระดับ ผ่านดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (๒๙.๙๑) และการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนต่ำสุด (๒๗.๙๖) ส่วนการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนสูงสุด (๓๖.๒๑)

ตารางที่ ๒ แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จำแนกเป็นรายตามชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ประเด็นตัวชี้วัด	รายการ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	
๒	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	
๓	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	
๔	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๘๓	
๕	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๗	
๖	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๐๕	
๗	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๐๐	
๘	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๔.๐๐	
๙	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๖๐	
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๕.๐๐	
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับผลการประเมิน (Rating Score)				๙๔.๐๘ ระดับ ผ่านดี

แผนภาพที่ ๒ แผนภูมิแสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จำแนกเป็นรายตามชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



จากแผนภูมิพบว่าตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัว เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด ด้านการป้องกันการทุจริต มีคะแนนต่ำสุด (๘๕.๐๐)

คณะทำงานฯ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๑๐ ตัวชี้วัด ออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ระดับเร่งด่วน ระดับการส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน และระดับการรักษาสภาพความยั่งยืน ดังนี้

ระดับที่ ๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๘๕.๐๐

ระดับที่ ๒ ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๑.๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๔.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙๔.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙๖.๐๕

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๙.๘๓

ระดับที่ ๓ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐

ส่วนที่ ๒ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ/กำหนดผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
ของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทาง และวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ ๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย				
๑) การป้องกันการทุจริต ๘๕.๐๐	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การขับเคลื่อนการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรฯ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหารและบุคลากรใน โรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน	- คณะครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
ระดับที่ ๒ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย				
๑) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๑.๖๐	- จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านระบบออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ ให้สาธารณชนเข้าถึงได้ง่ายและปลอดภัย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ปลอดภัยและไม่ ซับซ้อน เปิดช่องทางให้ผู้รับบริการแสดง ความคิดเห็นหรือร้องเรียนการ ทุจริตได้	- คณะครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
๒) คุณภาพการดำเนินงาน ๙๔.๐๐	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดีในหน่วยงาน ภาครัฐ โดยมีผู้บริหาร ครูและบุคลากร สถานศึกษาจำนวน ๓๕ คน เข้าร่วมประชุมฯ - จัดทำบัญชีเวลาผู้บริหาร	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่มาตรฐาน ขั้นตอน เป็นไป อย่างเป็นระบบ เท่าเทียม กันไม่	- คณะครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย

	- จัดทำบัญชีเวลาครูและบุคลากรทางการศึกษา - จัดทำบัญชีเวลาพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว		เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล	
๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙๔.๐๐	- จัดทำคู่มือ/มาตรฐานแนวการปฏิบัติงานและการให้บริการในแต่ละฝ่ายและกลุ่มงานให้ครอบคลุมสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย และบริบทของโรงเรียน - ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบในสังกัดสพม. สุรินทร์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน ทำงานจากเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็น แบบอย่างได้ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวก	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๔) การเปิดเผยข้อมูล ๙๖.๐๕	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานครอบคลุมทุกกลุ่มงาน - กำกับ ติดตามการนำคู่มือไปใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และบริบทของพื้นที่	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๕) การปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๖๑	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน ประจำวันเสนอผู้บังคับบัญชา รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามขั้นตอนการ ทำงาน	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๖) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๙.๘๓	- การจัดทำรายละเอียดการขอใช้ อาคารสถานที่ของโรงเรียน - การจัดทำรายละเอียดการขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ความ เข้าใจในการกระทำ ที่ถือเป็น ประโยชน์ทับซ้อน และการนำ ทรัพย์สินของราชการไปเป็น	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

ระดับที่ ๓ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย				
๑) การใช้งบประมาณ ๑๐๐	-จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ -รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและ การใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรใน สถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ใน การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้อง กับ ยุทธศาสตร์ และ บริบทของพื้นที่	- คณะครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
๒) การใช้อำนาจ ๑๐๐	- จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการและ แนวทางปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทาง การศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ดำเนินงานตาม ประกาศที่กำหนด	- คณะครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
๓) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐	-จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของสถานศึกษา จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรใน สถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการป้องกันการ ทุจริตของ หน่วยงาน	- คณะครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน การป้องกันการทุจริต

๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานศึกษา

๒. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์คะแนนต่ำเพื่อสรุปรวม จัดทำ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๕ มาตรการ ได้แก่

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

๒.๓ มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๔ มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒.๕ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และ วิธีการ บริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึง ความ เหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบน เว็บไซต์ (ความ ปลอดภัยไซเบอร์)

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การประชาสัมพันธ์
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒.๑.๒ การบริหารงาน

- การดำเนินงาน
- การปฏิบัติงาน
- การให้บริการ

๒.๑.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๒.๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมาย เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

๒.๒ มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็น ความ สอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ดิจิทัลกลาง website สื่อ สังคม ออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น

๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความ คิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็น ลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

๒.๓ มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหาย อันเนื่องมาจากครู บุคลากรในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
๒. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๓. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๕. กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำ สุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๑. ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๒. ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓. การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำความผิด (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่าง ชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๔. คำขอของผู้ร้องเรียน

๕. ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๖. ระบุวัน เดือน ปี

๗. ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๒. ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓. ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ

๒.๔ มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็นรายบุคคล

๒. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ หลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ

๔. ให้ข้าราชการครู บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่

๕. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้

๖. ให้รองผู้อำนวยการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตรงตามกำหนดเวลา

๗. ให้งานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

การติดตาม/รายงานผล

๑. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน
๓. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

๒.๕ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ให้งานพัสดุและสินทรัพย์ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศเผยแพร่ใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิด ประกาศของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจาก ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. ให้งานพัสดุและทรัพย์สิน ให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสาร ประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการ เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้ อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

หนังสือ (ถ้ามี)

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็น

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓.ให้จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้าง การรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๔. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสีย กับ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่า ด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน

๖. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๖.๑ ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

๖.๒ ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

๖.๓ ทางเว็บไซต์โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"

ผู้รับผิดชอบ

- รองผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๓. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ มีรายละเอียดดังนี้

๑. บุคลากรในสถานศึกษา ยังขาดความตระหนักถึง ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒. การจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

๓. ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๔. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

๔. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาดังนี้

๑. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรใน สถานศึกษา โดยผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียม รับการประเมินตาม เครื่องมือประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เกิดความชัดเจน

๒. นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัตินำผลวิเคราะห์การประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึง จุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง

๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดยประชุมการแบ่ง งานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพของ การ จัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

๔. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

ผลคะแนน โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒ ผลการประเมิน (โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา)

เครื่องมือ	ตัวชี้วัดที่	รายการ	คะแนน	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	5.92	98.67%	29.91	99.70 %
	2	การใช้งบประมาณ	6.00	100.00%		
	3	การใช้จ่ายเงิน	6.00	100.00%		
	4	การให้ทรัพย์สินของราชการ	5.99	99.83%		
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	6.00	100.00%		
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	(EIT1:4.67)(EIT2:4.73)	94.00%	(EIT1:13.69) (EIT2:14.27)	(EIT1:91.27%) (EIT2:95.13%)
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(EIT1:4.46)(EIT2:4.70)	91.60%		
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	(EIT1:4.56)(EIT2:4.84)	94.00%		
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	19.21	96.05%	36.21	90.53%
	10	การป้องกันการทุจริต	17	85.00%		
รวม					94.08	
ระดับ					ผ่านดี	





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสถานศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๘๕ แห่ง นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้สรุปผลการประเมินดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายชื่อปรากฏตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสำเริง บัญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ลำดับ	โรงเรียน	IIT	EIT1	EIT2	OIT	รวม	ระดับ
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	
61	นารายณ์คำผงวิทยา	99.70	91.27	95.13	90.53	94.08	ผ่านดี
62	โนนเทพ	95.80	96.93	96.80	100	97.8	ผ่านดีเยี่ยม
63	ประดู่แก้วประชาสรรค์	99.73	95.67	98.40	100	99.03	ผ่านดีเยี่ยม
64	ประสาทวิทยาคาร	94.60	99.87	97.00	100	97.91	ผ่านดี
65	โคกยางวิทยา	96.37	92.07	96.73	100	97.23	ผ่านดี
66	ตานีวิทยา	99.57	100	91.60	100	98.61	ผ่านดี
67	ไทรแก้ววิทยา	100	100	94.67	100	99.2	ผ่านดี
68	ทุ่งมนวิทยาคาร	95.27	97.67	98.93	100	98.07	ผ่านดีเยี่ยม
69	เชื้อเพลิงวิทยา	100	99.60	100	100	99.94	ผ่านดีเยี่ยม
70	ตาบะวิทยา	84.37	92.67	92.40	100	93.07	ผ่าน
71	กาบเชิงวิทยา	99.60	100	99.33	100	99.78	ผ่านดีเยี่ยม
72	นางมณีวิทยา	98.50	99.20	98.73	100	99.24	ผ่านดีเยี่ยม
73	โคกตะเคียนวิทยา	99.47	91.80	96.40	100	98.07	ผ่านดี
74	ปราสาทเบงวิทยา	94.07	97.53	100	99.28	97.56	ผ่านดี
75	พนมดงรักวิทยา	87.20	99.00	100	99.28	95.72	ผ่านดี
76	สังขะ	99.33	99.33	100	100	99.7	ผ่านดีเยี่ยม
77	กระเทียมวิทยา	100	97.80	100	100	99.67	ผ่านดีเยี่ยม
78	ตาคลวิทยา รัชมังคลาภิเษก	99.20	92.87	87.60	100	96.83	ผ่านดี
79	ขนาดมอญพิทยาคม	96.47	100	96.07	100	98.35	ผ่านดีเยี่ยม
80	มัธยมทับทิมสยาม 04	96.70	99.87	99.60	98.55	98.35	ผ่านดีเยี่ยม
81	พระแก้ววิทยา	90.57	100	98.00	100	96.87	ผ่านดี
82	เทพอุดมวิทยา	98.67	99.73	100	100	99.56	ผ่านดีเยี่ยม
83	บัวเชดวิทยา	100	100	100	100	100	ผ่านดีเยี่ยม
84	มัธยมศรีสำราญ	99.20	100	100	100	99.76	ผ่านดีเยี่ยม
85	ศรีณรงค์พิทยาลัย	99.87	94.27	95.13	100	98.37	ผ่านดี





คำสั่ง โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา
ที่ ๙๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและ สถานการณ์ดำเนินงานในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนา หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้ หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และ ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะ เชิงกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและ เข้าร่วมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมิน คุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๙๐/๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ กรอบระยะเวลา และ หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายและกลไกการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดวิธีการ ประเมิน ผ่านระบบ ITAS (<http://lasnacc.go.th>) ตั้งนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ ดำเนินการประเมิน ผ่านระบบ ITAS ได้ตามหลักเกณฑ์ และช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมิน คุณธรรมฯ นี้

เพื่อให้การดำเนินการสอบในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ (๑) (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ ระหวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครุ และบุคลากรทางการ ศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด **ประกอบด้วย**

๑. นายอิทธิพัทธ์ พุฒตาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุนันต์ จันดากุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นางธัญญพัทธ์ ผูกักรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางมยุรีย์ ศรีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางจิรารัตน์ เชื้อมกระโทก	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวสันทัดพิชัย โลนุช	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางวชิราภรณ์ มั่นคง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวสโรชา ศรีสะอาด	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และประสานงานกำกับติดตาม เฝ้าระวังและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ **ประกอบด้วย**

๑. นางสาวสุนันต์ จันดากุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสันทัดพิชัย โลนุช	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสโรชา ศรีสะอาด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางวชิราภรณ์ มั่นคง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว	พนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๓๐ ข้อ (หน้า ๑๓ - ๒๒)

๒. ส่งข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน ที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป
** ถ้าในสถานศึกษามีบุคลากรไม่ถึง ๓๐ คนให้ตอบทุกคน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าตอบแบบวัด IIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด **ประกอบด้วย**

๑. นางสาวสุนันต์ จันดากุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสันทัดพิชัย โลนุช	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ

๓. นางอรอนงค์ ศรีมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางวชิราภรณ์ มั่นคง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวสุโรชา ศรีสะอาด	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว	พนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ จำนวน ๑๕ ข้อ (หน้า ๒๒ - ๒๗)

๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๕ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายใน ระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

๑. นางสาวสุจินต์ จันดากุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสันทัดฤทัย โกลนุช	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางอรอนงค์ ศรีมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางทัศนาศี สิบาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสมใจ จิตศิริไพบูลย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางวชิราภรณ์ มั่นคง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสุโรชา ศรีสะอาด	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. จัดทำหรือดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้มีข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ทั้งนี้ ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็น เป็นปัจจุบัน และประสานส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบ เว็บไซต์ของโรงเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้นื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗ เกณฑ์การให้คะแนน:	นางสาวสันทิพย์ โลณูช นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว
๒	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย: (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นางสาวสันทิพย์ โลณูช นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว
๓	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑. แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, แผนที่ตั้ง ๒. แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลที่สามารถสื่อสารสองทาง (Q&A) เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ๓. สามารถเข้าถึงช่องทางการสอบถามได้จากเว็บไซต์หลัก (ไม่รวม E-mail)	นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม นายสุขใจ ไพเราะ นางสาวณิชากรนต์ แยมศรี นางสาววรรณิศา สุขหาได้ นางสาวเสาวลักษณ์ คุณเถื่อน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๔	๐๔ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์	๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ๒. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างต่อเนื่อง	นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม นายสุขใจ ไพเราะ นางสาวสันต์ฤทัย โสณูช นายสุริยะ จิตรจำ นางสาวสโรชา ศรีสะอาด นางสาวเสาวลักษณ์ คุณเถื่อน นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว
๕	๐๕ แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ๒. เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ระยะยาวบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙)	นายชาญชัย ผสมวงศ์ นางสมใจ จิตศิริไพบูลย์ นางทัศนีย์ สืบบาน นายจักรกฤษ นิยมวัน นายคำจันทร์ มณฑาทอม
๖	๐๖ แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑. แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	นายชาญชัย ผสมวงศ์ นางสมใจ จิตศิริไพบูลย์ นางทัศนีย์ สืบบาน นายจักรกฤษ นิยมวัน นายคำจันทร์ มณฑาทอม
๗	๐๗ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย ๔ งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางธัญญพัทธ์ ผุ่กรักษ์ นางสาวรดา มณีวรรณ นางเกษร ศรีจำปา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๘	๐๘ E-Service ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๑. มีระบบ E-Service เช่น Smart OBEC, My office, SMSS++ หรือระบบอื่นที่คล้ายกัน ๒. มีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก ๓. สามารถเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาได้	นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม นายสุขใจ ไพเราะ นายสุริยะ จิตรจำ นางสาวณิกานต์ แยมศรี นางสาวเสาวลักษณ์ คุณเถื่อน นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว
๙	๐๙ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. รายการการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน ปี ๒๕๖๘) - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง (ที่มีสัญญา ณ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘) - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลาง (บาท) - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก - เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓. เป็นข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางจิรารัตน์ เชื้อมกระโทก นางสาวศิริพร พุทธระสุ นางสาวนลินี สูงยิ่ง นางสาวดุหาสิทธิ์ แดงงาม
๑๐	๑๐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน ปี ๒๕๖๗) - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลาง (บาท) - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก - เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๒. เป็นข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	นางจิรารัตน์ เชื้อมกระโทก นางสาวศิริพร พุทธระสุ นางสาวนลินี สูงยิ่ง นางสาวดุหาสิทธิ์ แดงงาม
๑๑	๑๑๐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน ปี ๒๕๖๗) - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลาง (บาท) - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	นางจิรารัตน์ เชื้อมกระโทก นางสาวศิริพร พุทธระสุ นางสาวนลินี สูงยิ่ง นางสาวดุหาสิทธิ์ แดงงาม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		- รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก - เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๒. เป็นข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑๒	ข้อ ๐๑๑ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ปี ๒๕๖๘) - รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการ ๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ปี ๒๕๖๘) - โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ	นางธัญญพัทธ์ ผุทรีรักษ์ นางสาวรดา มณีวรรณ นางเกษร ศรีจำปา
๑๓	๐๑๒ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - แสดงประมวลจริยธรรมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แนวทางการประพฤติปฏิบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๒. การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม - คำสั่งแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาหรือคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม - แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนพฤติกรรมสีเทา - ผลการฝึกอบรม/โครงการ/กิจกรรมด้านจริยธรรม ปี ๒๕๖๘	นางธัญญพัทธ์ ผุทรีรักษ์ นางสาวรดา มณีวรรณ นางเกษร ศรีจำปา นายมานพ คงนุรัตน์
๑๔	๐๑๔ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. มีช่องทางออนไลน์แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๒. มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๓. สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม นายสุขใจ ไพเราะ นายสามารถ ศรีมงคล นายพงศ์พันธุ์ ดาวเรือง นายกิตติธัช เวฬุวนารักษ์ ว่าที่ร้อยตรีพยงค์ สันทาลุนัย
๑๕	๐๑๕ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy - ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดในปี ๒๕๖๘ - มีทั้งภาษาไทยและอังกฤษ - ระบุไม่รับของขวัญทุกชนิด ๒. กิจกรรมสร้างวัฒนธรรม - ดำเนินการในปี ๒๕๖๘ - ประชุม/สัมมนาเพื่อถ่ายทอดนโยบาย - ปลุกจิตสำนึกไม่รับของขวัญ	นางธัญญพัทธ์ ผุทรีรักษ์ นางสาวรดา มณีวรรณ นางเกษร ศรีจำปา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	๑๑๖ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน	๑. การประเมินความเสี่ยงสินบน - มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดสินบน ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง (ปี ๒๕๖๘) - อย่างน้อย ๑ เรื่อง (เช่น จัดซื้อจัดจ้าง, บริหารงานบุคคล) - เหตุการณ์ความเสี่ยง - ระดับความเสี่ยง - วิธีการบริหารจัดการ - ผลการดำเนินการ	นางธัญญพัทธ์ ผุทธิรักษ์ นางมยุรีย์ ศรีทอง นางทัศนีย์ สืบบาน นายจักรกฤษ นิยมวัน นางสาววรรณิศา สุขหาได้ นายอนุศักดิ์ ศรีทะโร
๑๗	๑๑๗ แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	๑. แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต - โครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. ระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นายชาญชัย ผสมวงศ์ นางสาวดุทาสีห์ แดงงาม นางสาวนิตา ไชยสาร นายปริญญา วงศา
๑๘	๑๑๘ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน (ปี ๒๕๖๗) - ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข - ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ๒. วิธีการนำผลไปสู่การปฏิบัติ - วิธีการนำไปปฏิบัติ - ผู้รับผิดชอบ - ขั้นตอนหรือวิธีการ - ระยะเวลา ๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัด - ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	นางวชิราภรณ์ มั่นคง นางอรอนงค์ ศรีมงคล นางสาวสโรชา ศรีสะอาด นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายอิทธิพัทธ์ พุฒตาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์