

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565
ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ได้รับอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามกลุ่มงานต่างๆและงบประมาณจัดสรร มีดังนี้

กลุ่มงาน	งบประมาณที่ใช้	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1. กลุ่มบริหารวิชาการ	1,084,500	58.48	
2.กลุ่มบริหารงานบุคคล	65,000	3.50	
3. กลุ่มบริหารงบประมาณ	40,000	2.16	
4.กลุ่มบริหารงานทั่วไป	665,100	35.86	
รวม	1,854,600	100.00	

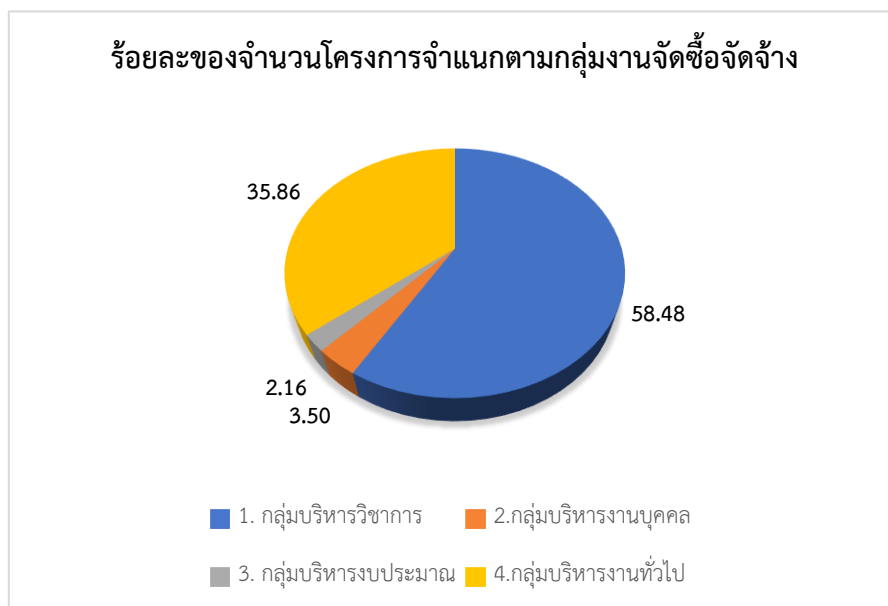
มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 90 โครงการ

ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ กลุ่มงานบริหารวิชาการ มีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงมาคือ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงบประมาณ ตามลำดับ โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา มีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ตลอดให้เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามกลุ่มงานการจัดซื้อจัดจ้าง

จำแนกตามกลุ่มงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แต่ละส่วนกำหนด
2. การเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ฯ
3. การขาดความรู้ความเข้าใจใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้ง รายละเอียดพัสดุไม่ชัดเจน
5. ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้ เกิดความผิดพลาด
6. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างยุ่งยาก ซับซ้อน เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป
7. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจของระเบียบกฎหมายทำให้เกิด ความคลาดเคลื่อนในการตีความ
8. การใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการเพิ่มขั้นตอนทำให้เกิดความล่าช้ามากขึ้น
9. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีไม่เพียงพอต่อภาระงาน
10. เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่ชัดเจน
11. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์
12. เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน และมีกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติ อาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ถูกต้อง
13. พัสดุดบางรายการไม่มีขายในจังหวัด หรือมีแต่ราคาสูงกว่าปกติ เมื่อเทียบ กับจังหวัดใกล้เคียง
14. การจัดซื้อพัสดุ ผู้ประกอบการบางรายให้เอกสารล่าช้า ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการได้ภายในกำหนด

แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วง ปลายปีงบประมาณ
2. หน่วยงานควรส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ ไปอบรมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
3. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน
4. ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปให้ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนดำเนินการด้วยความ รวดเร็ว
5. ปรับปรุง ระเบียบกฎหมายให้ทันสมัย โดยให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญใน การปฏิบัติจริงมาเป็นผู้หนึ่งในการแก้ไข
6. ควรจัดสรรอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุดระดับสูง ที่มีความเชี่ยวชาญ ในการตีความ การวิเคราะห์กฎหมายมาเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องครบถ้วน
7. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e -GP)
8. ควรมีคู่มือ แนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน
9. หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างขนาดเล็กที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย ควรมี แนวทางที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน เพื่อลดภาระงานธุรการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
9. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

10. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
11. นำบทเรียนการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้ประกอบการแก้ไขปัญหา

สรุปปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น สามารถแยกออกเป็น ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
2. กฎหมายระเบียบ วิธีการปฏิบัติ ขั้นตอน
3. บุคคลภายนอก

ทั้ง 3 ปัญหา นั้น จำเป็นต้องใช้ระยะเวลา เนื่องจากในด้านผู้ปฏิบัติงาน นั้น ในทางปฏิบัติก็เกิดปัญหา ซึ่งเกิดจากการสับเปลี่ยนงาน การโยกย้ายงาน จึงเกิดความไม่ต่อเนื่อง และขาดความเชี่ยวชาญ ผู้ที่มารับหน้าที่ใหม่ก็ต้องมาเริ่มต้นใหม่ อีกทั้งยังขาดความรู้ความเข้าใจอย่าง ถ่องแท้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งแก้ไขปัญหา โดยให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ รวมทั้งเพิ่มอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่พัสดุ ประเด็นต่อมา คือ ในส่วนของระเบียบกฎหมาย ที่ปัจจุบันพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้แล้ว ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ จึงทำให้เกิดอุปสรรคและปัญหาในการปฏิบัติ ตลอดจนการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากยังเป็นการใช้งานในระยะเริ่มแรก จึงทำให้ระบบยังไม่เสถียร เท่าที่ควร ก่อให้เกิดปัญหาในการกรอกข้อมูล หรือการเข้าระบบ ที่มีขั้นตอน ยุ่งยากซับซ้อน จึงมีผลต่อ การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นอย่างมาก ซึ่งอนาคตหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องลงมาแก้ไขปัญหตาม กรณีดังกล่าวอย่างจริงจัง ในส่วนสุดท้ายที่เป็นปัญหานั้นเกิดจาก บุคคลภายนอก เช่น ผู้ประกอบการ ภายนอก ที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดได้ เช่น การส่งมอบพัสดุ การส่งหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้า เป็นต้น ดังนั้น จะเห็นว่าการดำเนินการแก้ไขปัญหการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ถือเป็นปัญหา ที่จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะต้องบูรณาการทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ และเอกชน โยภาครัฐ นั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเร่งแก้ไขปัญหา ทั้งในเชิงระบบ และในด้านบุคลากร โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมายและ ระเบียบให้ถูกต้องเกิดความเชี่ยวชาญในสายงานและความเจริญก้าวหน้าในสายงาน รวมทั้งต้องลด ขั้นตอนการปฏิบัติ ปรับปรุงดูแลระบบสารสนเทศให้มีความรวดเร็ว และไม่สร้างภาระให้ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในส่วนของภาคเอกชนจะต้องเข้าใจในบทบาทของตัวเองในการเป็นผู้ค้าที่ดี ทั้งในเรื่องหลักฐาน เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และการดำเนินงานจะต้องโปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักสุจริตเป็นที่ตั้ง เช่นเดียวกัน

การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีพ.ศ. 2565 การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ นั้นมีการซื้อการจ้าง กับผู้มีอาชีพในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้รายงาน ราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้เห็นกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ยังมีหน้าที่ดูแล ติดตาม ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆ ของโรงเรียนเข้าใจในระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบรวม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้องต่อไป