



o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบด้านข้อมูล

1. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และทรัพยากรบุคคลในข้อ O23
2. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565–31 มีนาคม 2566)

๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล



คำสั่งคณะกรรมการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร



คำสั่งโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา
ที่ ๒๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

1

ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา จัดให้มีโครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับครูเรียนในศตวรรษที่ ๒๑ (การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างให้ครูมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้สูงขึ้นตามระดับวิทยฐานะ โดยมีกานำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็น การลดภาระในการจัดทำเอกสารและงบประมาณการประเมิน รวมถึงเกิดการเชื่อมโยงบุคลากรในระบอบการ ประเมินวิทยฐานะ เข้าใจภาพรวมของการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ ๖๕ และสามารถวิเคราะห์เขียน แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ PA๔ ครบคลุม ๘ ตัวชี้วัด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยากำหนดตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ๑. คณะกรรมการอำนวยการ** ประกอบด้วย
- ๑) นายอิทธิพัทธ์ พุฒตาล ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ประธานกรรมการ
 - ๒) นายบรรณิษฐ์ เลื่อนเพชร รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา รองประธานกรรมการ
 - ๓) นางสาวสันติฤทัย โฉมทอง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป กรรมการ
 - ๔) นางจิราวัฒน์ เข้มกระโทก หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ กรรมการ
 - ๕) นางสุวิทย์ ศรีทอง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ กรรมการ
 - ๖) นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กรรมการ
 - ๗) นางสุทัศน์ โฉกล้ำ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
 - ๘) นางเกษร ศรีจำปา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 - ๙) นางอัญญาพัทธ์ ภูกรักษ์ ครูชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา อำนาจความสะดวก สนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานให้ดำเนิน ไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่** ประกอบด้วย
- ๑) นางสุทัศน์ โฉกล้ำ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
 - ๒) นายคำจันทร์ มณฑาทอม ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
 - ๓) นายสุวิทย์ จิตรจำ ครู กรรมการ
 - ๔) ว่าที่ร.ต. พงษ์ สันทาลัญญ์ ครู กรรมการ
 - ๕) นายภานพ คงบุรีรัตน์ พนักงานราชการ กรรมการ
 - ๖) นางสาววรรณิศา สุขหาได้ พนักงานราชการ กรรมการ
 - ๗) นายอัมภรณ์ ศรีสะอาด นักศึกษานิเทศศาสตร์วิชาศึกษาศาสตร์ กรรมการ

- ๘) นายนิวัฒน์ ภัคดี นักศึกษานิเทศศาสตร์วิชาศึกษาศาสตร์ กรรมการ
- ๙) นางสาวธรรดา คงคำ นักศึกษานิเทศศาสตร์วิชาศึกษาศาสตร์ กรรมการ
- ๑๐) นางอมล เสนอจันทร์มิชโย นักศึกษานิเทศศาสตร์วิชาศึกษาศาสตร์ กรรมการ
- ๑๑) นางสาวอาทิตย์า โพรบิ่ง นักศึกษานิเทศศาสตร์วิชาศึกษาศาสตร์ กรรมการ
- ๑๒) นางสาวจิราภรณ์ สมพร นักศึกษานิเทศศาสตร์วิชาศึกษาศาสตร์ กรรมการ
- ๑๓) นายยุทธนา โทระจันทร์ นักศึกษานิเทศศาสตร์วิชาศึกษาศาสตร์ กรรมการ
- ๑๔) นางสาวกมลสิน เสริมแก้ว นักศึกษานิเทศศาสตร์วิชาศึกษาศาสตร์ กรรมการ
- ๑๕) นายพีระพงษ์ นรินทร์ นักศึกษานิเทศศาสตร์วิชาศึกษาศาสตร์ กรรมการ
- ๑๖) นางสาววิภาดา สัญญา นักศึกษานิเทศศาสตร์วิชาศึกษาศาสตร์ กรรมการ
- ๑๗) นางสาวสมฤดี ต้นจันทร์ นักศึกษานิเทศศาสตร์วิชาศึกษาศาสตร์ กรรมการ
- ๑๘) นายธีระยุทธ สมเจตนา ครู กรรมการและเลขานุการ
- ๑๙) นางสาววรรณิศา ศิลาลัย ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒๐) นางสาวเสาวลักษณ์ คุณเดือน พิธีสงฆ์เด็กพิการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** จัดตกแต่งสถานที่เพื่อใช้ในการอบรมจำนวน ๓๔ คน
- ๓. คณะกรรมการฝ่ายอาหารเที่ยง และอาหารว่าง** ประกอบด้วย
- ๑) นางจิราวัฒน์ เข้มกระโทก ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
 - ๒) นางจิราภรณ์ มั่นคง ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
 - ๓) นางสาวนลินี สูงยิ่ง ครูชำนาญการ กรรมการ
 - ๔) นางสาวศิริพร พุทธระสุ ครูชำนาญการ กรรมการ
 - ๕) นางสาวสิโรชา ศรีสะอาด ครู กรรมการ
 - ๖) นักศึกษานิเทศศาสตร์วิชาศึกษาศาสตร์ กรรมการ
 - ๗) นางสาวศุภาสิริณี แดงงาม ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
 - ๘) นางอัญญาพัทธ์ ภูกรักษ์ ครูชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 - ๙) นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** จัดอาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๔ คน
- ๔. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์และถ่ายภาพ** ประกอบด้วย
- ๑) นายคำจันทร์ มณฑาทอม ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
 - ๒) นายสุวิทย์ โพรบิ่ง ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
 - ๓) ว่าที่ ร.ต. พงษ์ สันทาลัญญ์ ครู กรรมการ
 - ๔) นายอนุศักดิ์ ศรีโระ พนักงานราชการ กรรมการ
 - ๕) นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
 - ๖) นายกิตติชัย เหวฬุมารักษ์ ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง บันทึกภาพกิจกรรมการอบรม

- ๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ** ประกอบด้วย
- ๑) นายคำจันทร์ มณฑาทอม ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
 - ๒) นายอรอนงค์ ศรีมงคล ครูชำนาญการ กรรมการ
 - ๓) นายภานพ คงบุรีรัตน์ พนักงานราชการ กรรมการ
 - ๔) นายธีระยุทธ สมเจตนา ครู กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่** เป็นพิธีกรตลอดการอบรมช่วงพิธีเปิด พิธีมอบเกียรติบัตรและพิธีปิดการอบรม
- ๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตรการเป็นวิทยากรและการอบรม** ประกอบด้วย
- ๑) นางสุวิทย์ ศรีทอง ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
 - ๒) นางทัศนีย์ สิบาน ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
 - ๓) นางสมใจ จิตศิริไพบูลย์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 - ๔) นายสามารถ ศรีมงคล ครูชำนาญการ กรรมการ
 - ๕) นายพงศ์พันธุ์ ดารเรือง ครูชำนาญการ กรรมการ
 - ๖) นายกิตติชัย เหวฬุมารักษ์ ครู กรรมการ
 - ๗) นางสาวเสาวลักษณ์ คุณเดือน ครูพิธีสงฆ์ กรรมการและเลขานุการ
 - ๘) นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่** เตรียมเอกสารการลงทะเบียน รับลงทะเบียน จัดทำเกียรติบัตรการเป็นวิทยากรและการอบรม
- ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน** ประกอบด้วย
- ๑. นางจิราวัฒน์ เข้มกระโทก ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
 - ๒. นางสาวศิริพร พุทธระสุ ครูชำนาญการ รองประธานกรรมการ
 - ๓. นางสาวสิโรชา ศรีสะอาด ครู กรรมการ
 - ๔. นางอัญญาพัทธ์ ภูกรักษ์ ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
- ๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล** ประกอบด้วย
- ๑) นางสุทัศน์ โฉกล้ำ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
 - ๒) นางเกษร ศรีจำปา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 - ๓) นางอัญญาพัทธ์ ภูกรักษ์ ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
 - ๔) นางสาวเสาวลักษณ์ คุณเดือน ครูพิธีสงฆ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอิทธิพัทธ์ พุฒตาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล



ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม



1

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับการเรียนรู้นวัตกรรมที่ 21
(การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Google Site) ปีงบประมาณ 2566
วันที่ 28 เดือนตุลาคม 2565 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา จังหวัดสุรินทร์

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
08.00 - 08.30 น.	- ลงทะเบียน	
09.00 - 09.30 น.	- พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ โดยนายอิทธิพัทธ์ พุฒตาล ผู้อำนวยการ.ร.นารายณ์คำผงวิทยา	
09.30 - 10.20 น.	- การสมัครใช้งาน Google site - ผู้เข้าอบรมสมัครใช้งาน Google site - เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ใน Google site	นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม หัวหน้า นายสุโข โฟระาะ ผู้ช่วยวิทยากร นายจักรกฤษ นิยมวัน ผู้ช่วยวิทยากร นายสุริยะ จิตรจำ ผู้ช่วยวิทยากร นางสาวศิริพร พุทธะระสุ ผู้ช่วยวิทยากร นางสาววรรณิกา แผ่นทอง ผู้ช่วยวิทยากร นายสุทธนา โทะะรินทร์ ผู้ช่วยวิทยากร นางสาวมาลิน เสริมแก้ว ผู้ช่วยวิทยากร
10.20 - 10.30 น.	อาหารว่าง	
10.30 - 12.00 น.	- การสร้าง Banner ส่วนเว็บไซต์ และ ปุ่มสำหรับลิงก์ - การสร้างหน้าเว็บไซต์ - ฝึกปฏิบัติการลิงก์หน้าเว็บไซต์	นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม หัวหน้า นายสุโข โฟระาะ ผู้ช่วยวิทยากร นายจักรกฤษ นิยมวัน ผู้ช่วยวิทยากร นายสุริยะ จิตรจำ ผู้ช่วยวิทยากร นางสาวศิริพร พุทธะระสุ ผู้ช่วยวิทยากร นางสาววรรณิกา แผ่นทอง ผู้ช่วยวิทยากร นายสุทธนา โทะะรินทร์ ผู้ช่วยวิทยากร นางสาวมาลิน เสริมแก้ว ผู้ช่วยวิทยากร
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง	
13.00 - 14.00 น.	- การอัปเดตรูปภาพและวิดีโอ - ฝึกปฏิบัติการอัปเดตรูปภาพและวิดีโอในหน้าเว็บไซต์	นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม หัวหน้า นายสุโข โฟระาะ ผู้ช่วยวิทยากร นายจักรกฤษ นิยมวัน ผู้ช่วยวิทยากร นายสุริยะ จิตรจำ ผู้ช่วยวิทยากร นางสาวศิริพร พุทธะระสุ ผู้ช่วยวิทยากร นางสาววรรณิกา แผ่นทอง ผู้ช่วยวิทยากร นายสุทธนา โทะะรินทร์ ผู้ช่วยวิทยากร นางสาวมาลิน เสริมแก้ว ผู้ช่วยวิทยากร

2

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
14.00 - 15.30 น.	- การสร้างเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น เกมตอบคำถามห้องเรียนแสด, การประเมินผลอย่างง่าย (ใบงาน + สอบออนไลน์) , ระดมสมองแบบมีปฏิสัมพันธ์	นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม ที่ปรึกษาวิทยากร นางสาววรรณิกา แผ่นทอง หัวหน้าวิทยากร นายสุโข โฟระาะ ผู้ช่วยวิทยากร นายจักรกฤษ นิยมวัน ผู้ช่วยวิทยากร นายสุริยะ จิตรจำ ผู้ช่วยวิทยากร นางสาวศิริพร พุทธะระสุ ผู้ช่วยวิทยากร นายสุทธนา โทะะรินทร์ ผู้ช่วยวิทยากร นางสาวมาลิน เสริมแก้ว ผู้ช่วยวิทยากร
15.30 - 16.00 น.	พิธีมอบเกียรติบัตรและปิดการอบรม	

- หมายเหตุ
1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. ให้ผู้เข้าอบรมนำคอมพิวเตอร์ มีดึกัด มากด้วย
 3. เตรียม ไฟล์งาน รูปภาพ ไฟล์วีดีโอ ข้อมูลส่วนตัวที่จะนำขึ้นเว็บไซต์ ฯลฯ



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performance Agreement : PA) ปีงบประมาณ 2566
วันที่ 19 เดือนธันวาคม 2565 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา จังหวัดสุรินทร์

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
08.00-08.30 น.	- ลงทะเบียน	
08.30 - 09.00 น.	- ประธานในพิธี นายอิทธิพัทธ์ พุฒตาล มาถึงบริเวณพิธี - หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล นางสาวศุภิณี ไกลกล้า กล่าวรายงานการจัดโครงการฯ - ประธานกล่าวเปิดงานการอบรมและบรรยายพิเศษ	
09.00 - 10.20 น.	- การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)	นายเก่งกานต์ แก่นดี ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศิครภูมิพิสัย
อาหารว่าง		
10.30 - 12.00 น.	- เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ PA4 ครอบคลุม 8 ตัวชี้วัด	นายเก่งกานต์ แก่นดี ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศิครภูมิพิสัย
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง	
13.00 - 14.00 น.	- การขอมติหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ๖9	นายเก่งกานต์ แก่นดี ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศิครภูมิพิสัย
อาหารว่าง		
14.00 - 14.30 น.	- บรรยายสรุปนโยบายการพัฒนาคุณผู้เมือง - ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงาน - บุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(PA Support Team) ของสทศวิทยาเขต 6 (ศรีนครเตา)	นายบรรจง วงศ์คำจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี ประธานสหวิทยาเขต 6 (ศรีนครเตา)
14.00 - 16.00 น.	- พิธีลงนามตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - มอบเกียรติบัตร	- นายบรรจง วงศ์คำจันทร์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนรัตนบุรี - นายวสัน ศรีสุนนท์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - นายอิทธิพัทธ์ พุฒตาล ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล



รายงานผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

3

รายงานผลการดำเนินงาน

1. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการและการประเมินโครงการ

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 - 2579) ได้กำหนดแนวทางพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อสร้างไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและการแต่งตั้ง และกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะใหม่โดยส่งผลกระทบต่อผู้เรียน มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาชีพมากกว่าการจัดทำผลงานวิชาการ มีการบูรณาการการทำงานที่เชื่อมโยงกัน โดยมีการประเมินที่ไม่ยุ่งยากไม่ซับซ้อนและเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศส 0209.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564)

ดังนั้น การพัฒนางานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในยุคปัจจุบันการจัดการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีถือว่าเป็นวิธีการหนึ่งที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลา ในการสร้างสื่อการสอน ตลอดจนพัฒนาไปสู่วิศวกรรมที่สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ ซึ่งกิจกรรม Workshop ในครั้งนี้เป็นการสร้างสื่อเทคโนโลยี โดยการทำ Google Sites มาใช้เพื่อการศึกษา การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพครูสำหรับนักเรียนในศตวรรษที่ 21 ให้ความรู้ความสามารถแก่การสร้างสื่อเทคโนโลยีจนพัฒนาไปสู่วิศวกรรมเพื่อการเรียนการสอน และสามารถจับกับข้อมูลให้สัมพันธ์กับข้อมูลในการพัฒนางาน(PAI) เพื่อการนิเทศติดตามตรวจสอบประเมินผลรายบุคคลต่อไป ด้วยการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google site ตลอดจนสามารถเผยแพร่ในระบบออนไลน์ได้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการประเมินโครงการ

- 1) เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้นตามระดับวิทยฐานะและทำให้กระบวนการพัฒนาก้าวขึ้นจากกระบวนการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร
- 3) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้นตามระดับวิทยฐานะและทำให้กระบวนการพัฒนาก้าวขึ้นจากกระบวนการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- 2) ผู้เรียน ร้อยละ 95 มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร
- 3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะเพิ่มขึ้น

2

บทสรุป

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับนักเรียนในศตวรรษที่ 21 (การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Google Site) ปีงบประมาณ 2566 โดยมีวัตถุประสงค์การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพครูสำหรับนักเรียนในศตวรรษที่ 21 ให้ความรู้ความสามารถแก่การสร้างสื่อเทคโนโลยีจนพัฒนาไปสู่วิศวกรรมเพื่อการเรียนการสอน และสามารถจับกับข้อมูลให้สัมพันธ์กับข้อมูลในการพัฒนางาน (PAI) เพื่อการนิเทศติดตามตรวจสอบประเมินผลรายบุคคลต่อไป ด้วยการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site ตลอดจนสามารถเผยแพร่ในระบบออนไลน์ได้ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 45 คน งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน 4,400 บาท คณะวิทยากรนำโดยนายเจษฎาภรณ์ มลิทธิธม นายสุใจ โพธิระ นายจักรกฤษ นิยมวัน นายสุริยะ จิตร์จำ นาสาวศิริพร พุทธิระสุ นางสาววรรณา นันทพงษ์ นายสุทธนา โหระจันทร์ นางสาวภาสกร เสริมแก้ว

ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์โครงการ พบว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ จำนวน 45 คน แบ่งออกเป็นเพศหญิง จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 52 ของผู้ตอบแบบประเมินโครงการและเป็นเพศชาย จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 48 ของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ 2) จากข้อมูลผู้ตอบแบบประเมินโครงการ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 88 ของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ 3) การแสดงความคิดเห็นในการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Google Site ข้อ 1 ความน่าสนใจของหัวข้ออบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.6 ระดับคุณภาพคือ มากที่สุด ข้อ 2 ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการอบรมในระดับใด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 ระดับคุณภาพคือ มาก ข้อ 3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ระยะเวลาในการจัดอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 ระดับคุณภาพคือ มาก ข้อ 4 ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 ระดับคุณภาพคือ มากที่สุด ข้อ 5 ความรู้ความสามารถของวิทยากร (การถ่ายทอดความรู้/บุคลิก/ลักษณะ/การแสดงออก) ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76 ระดับคุณภาพคือ มากที่สุด ข้อ 6 ความครอบคลุมของหลักสูตร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 ระดับคุณภาพคือ มาก ข้อ 7 หลังจากเข้าร่วมการอบรม ท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นในระดับใด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ระดับคุณภาพคือ มาก ข้อ 8 ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ระดับคุณภาพคือ มาก ข้อ 9 การอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่ประสานงาน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ระดับคุณภาพคือ มาก ข้อ 10 สถานที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.68 ระดับคุณภาพคือ มากที่สุด

ผู้รับผิดชอบโครงการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

5

จากข้อมูลข้างต้น แสดงข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ จำนวน 45 คน แบ่งออกเป็นเพศหญิง จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 51 ของผู้ตอบแบบประเมินโครงการและเป็นเพศชาย จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 49 ของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ

2. สรุปผลการประเมินโครงการส่วนที่ 2 การแสดงความคิดเห็นในการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Google Site

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ (คน)					ค่าเฉลี่ยระดับ	ผลลัพธ์
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1	ความน่าสนใจของหัวข้ออบรม	3.40	1.12	0	0.08	0	4.60	มากที่สุด
2	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการอบรมในระดับใด	2.40	0.96	0.24	0.24	0.08	3.92	มาก
3	ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ระยะเวลาในการจัดอบรม	2.80	0.96	0.48	0.08	0	4.32	มาก
4	ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม	3.20	1.28	0	0.08	0	4.56	มากที่สุด
5	ความรู้ความสามารถของวิทยากร (การถ่ายทอดความรู้/บุคลิก/ลักษณะ/การแสดงออก)	4.40	0.32	0	0.08	0	4.76	มากที่สุด
6	ความครอบคลุมของหลักสูตร	2.60	1.60	0.12	0.08	0	4.40	มาก
7	หลังจากเข้าร่วมการอบรม ท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นในระดับใด	3.20	0.80	0.36	0.08	0	4.44	มาก
8	ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	3.00	1.12	0.24	0.08	0.04	4.44	มาก
9	การอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่ประสานงาน	2.80	1.28	0.24	0.08	0.04	4.44	มาก
10	สถานที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดอบรม	4.00	0.64	0	0	0.04	4.68	มากที่สุด

7

จากตารางที่ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีการแสดงความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Google Site ในหัวข้อที่ 1) ความน่าสนใจของหัวข้ออบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.6 ระดับคุณภาพคือ มากที่สุด 2) ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการอบรมในระดับใด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 ระดับคุณภาพคือ มาก 3) ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ระยะเวลาในการจัดอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 ระดับคุณภาพคือ มาก 4) ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 ระดับคุณภาพคือ มากที่สุด 5) ความรู้ความสามารถของวิทยากร (การถ่ายทอดความรู้/บุคลิก/ลักษณะ/การแสดงออก) ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76 ระดับคุณภาพคือ มากที่สุด 6) ความครอบคลุมของหลักสูตร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 ระดับคุณภาพคือ มาก

4

เชิงคุณภาพ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยาทุกคน ได้ทราบสภาพปัญหาและความต้องการของคณะครูและนักเรียน สามารถนำมากำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 2) นักเรียนโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพเป็นพลเมืองที่ใส่ใจสังคม

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการอบรมครูและบุคลากรครูและบุคลากร - เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ - ประชุม วางแผน จัดทำคำสั่ง - จัดทำหลักสูตรการอบรมตามโครงการฯ ประสานวิทยากร - อบรมโครงการฯ - กำกับติดตาม - ประเมินผล สรุปผล	ปีงบประมาณ 2565	กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานวิชาการ

6

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
1	โครงการอบรมครูและพัฒนาคณะของครูและบุคลากร - ค่าอาหารเที่ยง 1 มื้อ/บุรค 2 มื้อ 100 บาท ต่อ คน จำนวน 34 คน	3,400	-	3,400
2	- ค่าเอกสาร/เกียรติบัตร	1,000	-	1,000
	รวม	4,400	-	4,400

6. ผลการประเมินโครงการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับนักเรียนในศตวรรษที่ 21 (การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Google Site) ปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

1. สรุปผลการประเมินโครงการส่วนที่ 1

1.1 เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	22	49
หญิง	23	51
รวม	45	100



รายงานผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

6

7) หลังจากเข้าร่วมอบรม ท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นในระดับใด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ระดับคุณภาพคือ มาก 8) ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ระดับคุณภาพคือ มาก 9) การอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่ประสานงาน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ระดับคุณภาพคือ มาก 10) สถานที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.68 ระดับคุณภาพคือ มากที่สุด

7. ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ และแนวทางแก้ปัญหา

7.1 รายละเอียดของการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site มีรายละเอียดค่อนข้างมาก ทำให้ผู้เข้าร่วมการอบรมท่านทำงานค่อนข้างช้ากว่าเวลาที่กำหนด

7.2 ระยะเวลาในการอบรมมีจำนวนจำกัดทำให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site ได้เบื้องต้น

8. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

8.1 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site ควรจัดอบรมมากกว่า 1 วัน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับเจ็ด Google Site เสร็จสมบูรณ์

8.2 ควรมีการกำกับทิศทางติดตามการพัฒนาเว็บไซต์ Google Site ของผู้เข้าร่วมการอบรมเป็นรายบุคคล

8.3 ควรมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาเว็บไซต์การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย 1 ครั้ง

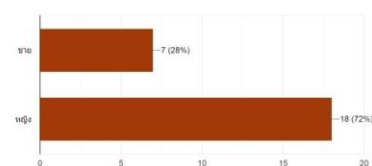
8

ภาคผนวก

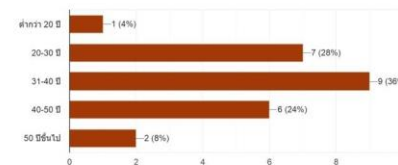
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ภาคผนวก ก
1) โครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Google Site) ที่ได้รับอนุมัติ	
2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
3) กำหนดการโครงการ	
4) ตารางหลักสูตรการอบรม	
5) คำกล่าวรายงาน, คำกล่าวเปิด-ปิด โครงการ	
6) แบบประเมินความพึงพอใจ	
7) รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	
สรุปการประเมินความพึงพอใจการอบรม 1)โครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Google Site)	ภาคผนวก ข
รูปภาพการอบรม	ภาคผนวก ค

สรุปการประเมินความพึงพอใจการอบรม
โครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
(การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Google Site)

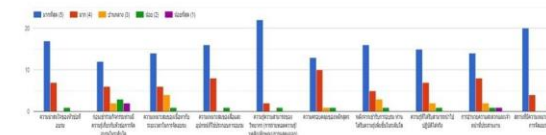
เพศ
ค่าเฉลี่ย 25 ข้อ



อายุ
ค่าเฉลี่ย 25 ข้อ



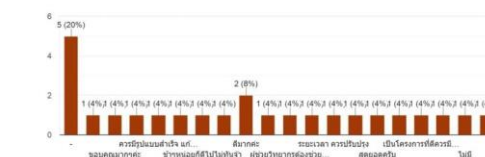
ส่วนที่ 2 การแสดงความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Google Site



ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม

ค่าเฉลี่ย 25 ข้อ



o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล



รายงานผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ภาพโครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่21
(การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ด้วย Google Site)



- คณะวิทยากร 1) นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม 2) นายสุขใจ ไพเราะ 3) นายจักรกฤษ นิยมวัน
4) นายสุริยะ จิตรจำ 5) นางสาวศิริพร พุทธระสุ 6) นางสาววรรณิกา แผ่นทอง
7) นายยุทธนา โทะระรินทร์ 8) นางสาวเกวลิณ เสริมแก้ว



๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล



รายงานผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA)
ปีการศึกษา 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา อำเภอโนนนารายณ์ จังหวัดสุรินทร์
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA))

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคลได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ ๑) เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ครูมีการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้นตามระดับวิทยฐานะ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการประเมิน รวมถึงเกิดการเชื่อมโยงบูรณาการในระบบการประเมินวิทยฐานะ ๒) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ความเข้าใจภาพรวมของภาระข้อมิหรือเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ (๖PA) ๓) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถวิเคราะห์เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ PA๔ ครบรอบ ๕ สัปดาห์

บัดนี้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย จึงสรุปและรายงานผลดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ _____ ผู้สรุปโครงการ
(นางอภิญญาพัชญ์ สุภรณ์ชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา
ควมพัฒนาศึกษา ๒๕๖๕

ลงชื่อ _____ หัวหน้างานแผนงาน
(นายชาญชัย หสมวงศ์)

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล/หัวหน้าโครงการ
(นายอภิญญาพัชญ์ สุภรณ์ชัย)
หัวหน้าโครงการ
โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา
พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ _____ หัวหน้างานแผนงาน
(นายบรรณสิทธิ์ เสียนเพชร)

ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

ลงชื่อ _____ หัวหน้างานแผนงาน
(นายอภิญญาพัชญ์ สุภรณ์ชัย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	1
บทสรุป	2
ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการและการประเมินโครงการ	3
วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ	3
กิจกรรมในการดำเนินงาน	4
กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ	4
งบประมาณที่ใช้	4
ผลการประเมินโครงการ	4
ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ และแนวทางแก้ปัญหา	6
สรุปผลและข้อเสนอแนะ	6
ภาคผนวก	7

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา
23 ธันวาคม 2565



รายงานผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

2

บทสรุป

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนนายร้อยฯ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับครูเรียนในศตวรรษที่ 21 (การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)) ปีงบประมาณ 2566 โดยมีวัตถุประสงค์การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ1) เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ครูมีการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้นตามระดับวิทยฐานะ โดยมีภาระงานเทคโนโลยีที่เข้ามาใช้เพื่อเป็นการลดภาระในการจัดทำเอกสารและงบประมาณการประเมิน รวมถึงมีการเชื่อมโยงบูรณาการในระบบการประเมินวิทยฐานะ 2) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเข้าใจภาพรวมของการประเมินวิทยฐานะแบบใหม่ (PA) 3) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถวิเคราะห์เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ PA4 ครอบคลุม 8 ตัวชี้วัด ซึ่งมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 30 ท่าน งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน 6,000 บาท โดยข้าพเจ้าข้าฯ คุณครูวงกต แก่นดี ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศรีธรรมวิทย์ ได้ให้คำปรึกษาในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้

ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์โครงการ พบว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ 2) การแสดงความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ข้อ1 ความน่าสนใจของหัวข้ออบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.6 ระดับคุณภาพคือ มากที่สุด ข้อ2 ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการจัดการอบรมในระดับใด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 ระดับคุณภาพคือ มาก ข้อ3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ระยะเวลาในการจัดอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 ระดับคุณภาพคือ มาก ข้อ4 ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 ระดับคุณภาพคือ มากที่สุด ข้อ5 ความรู้ความสามารถของวิทยากร (การถ่ายทอดความรู้/บุคลิก/ลักษณะ/การแสดงออก) ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76 ระดับคุณภาพคือ มากที่สุด ข้อ6 ความครอบคลุมของหลักสูตร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 ระดับคุณภาพคือ มาก ข้อ7 หลังจากเข้าร่วมการอบรม ท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นในระดับใด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ระดับคุณภาพคือ มาก ข้อ8 ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ระดับคุณภาพคือ มาก ข้อ9 การอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่ประสานงาน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 ระดับคุณภาพคือ มาก ข้อ10 สถานที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.68 ระดับคุณภาพคือ มากที่สุด

ผู้รับผิดชอบโครงการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

3

รายงานผลการดำเนินงาน

1. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการและการประเมินโครงการ

แผนการปรับปรุงประเทศด้านการศึกษา มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน โดยปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ พัฒนาคณาจารย์ทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงด้านกลไกระบบการพัฒนา และพัฒนาระบบการเลื่อนวิทยฐานะและการครีวิทยฐานะ โดยนำผลการประเมินวิทยฐานะไปเป็นฐานสำคัญในการประเมินและการปรับค่าตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้แผนการศึกษาแห่งชาติ กำหนดคณาจารย์พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้พัฒนาระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการทบทวนศึกษานิเทศก์ที่มีนโยบายว่า การประเมินวิทยฐานะต้องส่งผลไปถึงผู้เรียน มีการประเมินไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อนและเป็นธรรม นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการประเมินวิทยฐานะ

ก.ค.ศ.ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง และการประเมินค่าของมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ รวม 3 ด้าน โดยในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน และการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้ดำเนินการตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ กำหนดให้นำเสนอข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล หรือไฟล์ดิจิทัล หรือเอกสารหลักฐาน แล้วแต่กรณี จากความสำคัญข้างต้นโรงเรียนนายร้อยฯจึงต้องเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ให้ครูมีการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้นตามระดับวิทยฐานะ และให้ครูทำความเข้าใจภาพรวมของการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่(PA) จึงได้จัดทำโครงการขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

- 1) เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ครูมีการพัฒนาตนเองให้ศักยภาพสูงขึ้นตามระดับวิทยฐานะ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีที่เข้ามาใช้เพื่อเป็นการลดภาระในการจัดทำเอกสารและงบประมาณการประเมิน รวมถึงมีการเชื่อมโยงบูรณาการในระบบการประเมินวิทยฐานะ
- 2) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำความเข้าใจภาพรวมของการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่(PA)
- 3) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถวิเคราะห์เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ PA4 ครอบคลุม 8 ตัวชี้วัด

3. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเป็นการลดภาระในการจัดทำเอกสารและงบประมาณการประเมิน รวมถึงเกิดการเชื่อมโยงบูรณาการในระบบการประเมินวิทยฐานะ
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 สามารถเข้าใจภาพรวมของการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ๑9

4

- 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 สามารถวิเคราะห์เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ PA4 ครอบคลุม 8 ตัวชี้วัด

เชิงคุณภาพ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเป็นการลดภาระในการจัดทำเอกสารและงบประมาณการประเมิน รวมถึงเกิดการเชื่อมโยงบูรณาการในระบบการประเมินวิทยฐานะ
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจภาพรวมของการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์๑9
- 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถวิเคราะห์เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ PA4 ครอบคลุม 8 ตัวชี้วัด

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการอบรมครูและพัฒนาคณะครูและบุคลากร - เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ - ประชุม วางแผน จัดทำคำสั่ง - จัดทำหลักสูตรการอบรมตามโครงการฯ ประสานวิทยากร - อบรมโครงการฯ - กำกับติดตาม - ประเมินผล สรุปผล	ปีงบประมาณ 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. งบประมาณที่ใช้

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าจ้างในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอกงบประมาณ	รวม
	โครงการอบรมครูและพัฒนาคณะครูและบุคลากร - ค่าอาหารเที่ยง 1 มื้อ/เบรค 2 มื้อ 1 100 บาท ต่อ คน จำนวน 33 คน	3,300	-	3,300
1	- ค่าวิทยากร จำนวน 4 ชม.	2,400		2,400
3	- ค่าเอกสาร/เกียรติบัตร	300		300
	รวม	6,000		6,000

6. ผลการประเมินโครงการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับครูเรียนในศตวรรษที่ 21 (การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนนายร้อยฯ

5

7. สรุปผลการประเมินโครงการ

ตาราง การแสดงความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับการเรียนในศตวรรษที่ 21 (การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA))

ที่	ความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ (ทศ)					ค่าเฉลี่ยระดับ	ผลสัมฤทธิ์
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1	ความน่าสนใจของหัวข้อที่อบรม	3.33	1.33	0	0	0	4.60	มากที่สุด
2	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการจัดการอบรมในระดับใด	1.0	0.80	0.60	0.40	0	2.80	ปานกลาง
3	ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ระยะเวลาในการจัดอบรม	2.0	1.86	0.40	0	0	4.30	มาก
4	ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม	1.66	1.60	0.8	0	0	4.10	มาก
5	ความรู้ความสามารถของวิทยากร (การถ่ายทอดความรู้/บุคลิก/ลักษณะ/การแสดงออก)	4.33	0.53	0	0	0	4.90	มากที่สุด
6	ความครอบคลุมของหลักสูตร	2.33	2.13	0	0	0	4.15	มาก
7	หลังจากเข้าร่วมการอบรม ท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นในระดับใด	2.33	2.13	0.36	0.08	0	4.15	มาก
8	ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	2.33	1.60	0.4	0	0	4.30	มาก
9	การอำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่ประสานงาน	2.33	2.13	0	0	0	4.50	มาก
10	สถานที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดอบรม	3.33	1.33	0	0	0	4.60	มากที่สุด

จากตารางที่ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีการแสดงความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับครูเรียนในศตวรรษที่ 21 (การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)) ในหัวข้อที่ 1) ความน่าสนใจของหัวข้อที่อบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.6 ระดับคุณภาพคือ มากที่สุด 2) ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมท่านมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการจัดการอบรมในระดับใด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.80 ระดับคุณภาพคือ ปานกลาง 3) ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ระยะเวลาในการจัดอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 ระดับคุณภาพคือ มาก 4) ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 ระดับคุณภาพคือ มาก 5) ความรู้ความสามารถของวิทยากร (การถ่ายทอดความรู้/บุคลิก/ลักษณะ/การแสดงออก) ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 ระดับคุณภาพคือ มากที่สุด 6) ความครอบคลุมของหลักสูตร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 ระดับคุณภาพคือ มาก 7) หลังจากเข้าร่วมการอบรม ท่านได้รับ

๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล



รายงานผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

10

ภาพโครงการเพิ่มศักยภาพครูสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่21
กรอบมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล



รายงานผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

