

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2565

O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต



ระเบียบโรงเรียนนายคดีคำพิพชา
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนายคดีคำพิพชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตราฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ การดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายที่ว่าด้วยการรักษาวินัยและจรรยาบรรณครู ประกอบกับหลักการบริหารจัดการที่โรงเรียนเป็นฐานและเป็นนิติบุคคล จึงขอระเบียบโรงเรียนนายคดีคำพิพชา ว่าด้วยแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนนายคดีคำพิพชา ว่าด้วยการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ถือเป็นแนวปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในปัจจุบันของโรงเรียนนายคดีคำพิพชา
- ข้อที่ ๓ ให้ระเบียบนี้เป็นต้นแบบที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามเป็นต้นแบบ
- ข้อที่ ๔ ในระเบียบนี้
โรงเรียน นายคดี โรงเรียนนายคดีคำพิพชา
ผู้อำนวยการ นายคดี ผู้อำนวยการโรงเรียนนายคดีคำพิพชา
ครู นายคดี ข้าราชการครูโรงเรียนนายคดีคำพิพชา
บุคลากรทางการศึกษา นายคดี ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของโรงเรียนนายคดีคำพิพชา
นักเรียน นายคดี นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนนายคดีคำพิพชา
ผู้ปกครอง นายคดี ผู้ปกครองหรือบุคคลที่รับนักเรียนไปในการปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนนายคดี

หมวดที่ ๑ ด้านแนวปฏิบัติโดยทั่วไป

- ข้อ ๕ ข้าราชการครูต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและแต่งกายประจำวันที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
๕.๑ วันจันทร์ - เสาร์ เครื่องแบบราชการ

๒

- ๕.๒ วันอังคาร - เสาร์ ชุดกีฬาเสื้อสีประจำโรงเรียน
- ๕.๓ วันพุธ - เสาร์ ชุด เครื่องแบบลูกเสือ
- ๕.๔ วันพฤหัสบดี - เสาร์ ชุด สุภาพ
- ๕.๕ วันศุกร์ - เสาร์ ชุด ผ้าไหมหรือชุดท้องถิ่น

- ข้อ ๖ เวลาในการปฏิบัติงานที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖.๑ การมาปฏิบัติงานราชการ จะต้องมาก่อนเวลา ๐๘.๓๕ น.
๖.๒ การมาสาย หมายถึง การมาโรงเรียนหลังจากเวลา ๐๘.๓๕ น.
๖.๓ การเดินทวงกลับ จะต้องออกจากสถานศึกษาหลังจากเวลา ๑๖.๓๐ น.
๖.๔ การไปราชการ ต้องขออนุญาตตามระเบียบฯ
๖.๕ การลาเวลาราชการ ต้องขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาตามความจำเป็น
๖.๖ การลา ให้ใช้ระเบียบปฏิบัติที่ว่าด้วยการลาหยุดราชการโดยเคร่งครัด
- ข้อ ๗ การปฏิบัติงานที่ราชการกรณีในวันทำการปกติให้มีครูவர் ๒-๓ คน มีหัวหน้าவர் ๑ คน

- ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่รับนักเรียนที่ประตูโรงเรียน ตรวจสอบรายชื่อของนักเรียน
- ๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันในรุ่นเสาร์-อาทิตย์ และเวลากลางคืนให้ปฏิบัติหน้าที่ส่ง
- ข้อ ๘ การดูแลความปลอดภัย ให้แก่ข้าราชการและชุมชน
๘.๑ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๘.๒ ต้องพูดเบา เสียงสละแรงกาย และทรัพย์สินในพื้นที่ส่วนร่วมตามโอกาสและความเหมาะสม
๘.๓ ต้องพูดเพื่อศิษย์และปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจาก การปกครองและเหตุอันควร
- ๘.๔ ต้องให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆทั้งในโรงเรียนและชุมชนที่จัดขึ้น

หมวดที่ ๒ ด้านความรับผิดชอบของงานในหน้าที่ และงานโครงการพิเศษ

- ข้อ ๙ ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้มีความเจริญก้าวหน้า
- ข้อ ๑๐ ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้มีความเจริญก้าวหน้า
- ข้อ ๑๑ ทุกคนต้องปฏิบัติตามโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ข้อ ๑๒ ทุกคนต้องจัดทำผลการปฏิบัติงาน มีทั้งเชิงจับกับผลสัมฤทธิ์เป็นระบบ ควรจดบันทึก

หมวดที่ ๓ ด้านการจัดห้องเรียน/ห้องที่ปรึกษา/ห้องปฏิบัติการที่รับผิดชอบ

- ข้อ ๑๓ ทุกคนควรมีผลงานที่เป็นประจักษ์ เช่น ได้รับยกย่องชมเชย มีเกียรติบัตรหรือใบประกาศนียบัตรต่างๆ
- ข้อ ๑๔ จัดความเป็นระเบียบของห้อง เช่น โต๊ะ เก้าอี้/ครู/นักเรียน กระดานดำ
- ข้อ ๑๕ จัดระบบดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งระบบ ประตู หน้าต่าง ให้มีสภาพเรียบร้อย
- ข้อ ๑๖ จัดให้มีป้ายชื่อชั้น/ป้ายชื่อครู/สตีดีนักเรียน,ปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องเรียน
- ข้อ ๑๗ จัดให้มีป้ายชื่อครู/คำคม,คำสอน,คติพจน์,ภายในห้องเรียนเหมาะสมและสวยงาม
- ข้อ ๑๘ จัดทำระเบียบสมาชิกห้อง,ข้อตกลงในห้องเรียน,สัญญาสัญญาน์ ขาดิ คาน์ กัดอิริย์
- ข้อ ๑๙ จัดให้มีอุปกรณ์ทำความสะอาด,ตารางเวรประจำวัน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่โต๊ะเรียนนักเรียน
- ข้อ ๒๐ จัดให้มีมุมหนังสือ มุมประสบการณ์/สาระการเรียนรู้ในการเรียนรู้ออกตนเอง
- ข้อ ๒๑ จัดให้มีผู้ชี้แจง มีทะเบียนและเช็คใบบริดคุทุกคืน/เอกสารประจำห้องที่เป็นปัจจุบัน
- ข้อ ๒๒ จัดทำป้ายนิเทศ ที่ในและนอกห้องเรียนอย่างเหมาะสม สะอาดเป็นปัจจุบัน
- ข้อ ๒๓ จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงานของห้อง ใต้โต๊ะหลังการกิจกรรม ๕ ส.

หมวดที่ ๔ ด้านการพัฒนาคุณภาพวิชาการ

- ข้อ ๒๔ ร่วมกันยกระดับคุณภาพเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) เพื่อก้าวสู่มาตรฐานคุณภาพแห่งชาติ (TQA)
๒๔.๑ ผู้เรียนมีความเป็นโลกโลก(World Citizen) คือ เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสาร ๒ ภาษา สำนึกทางวัฒนธรรม ผลสัมฤทธิ์อย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคม
- ๒๔.๒ จัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล (World-Class Standard)
๒๔.๓ การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (Quality System Management)
- ข้อ ๒๕ มีการเตรียมการสอน จัดทำแผนการสอน สาระตรงจุด และใช้แผนประกอบการสอนอย่างเป็นปัจจุบัน
- ข้อ ๒๖ มีการจัดทำคู่มือหรือการวัดผลประเมินผล เป็นปัจจุบัน และจัดเก็บเป็นระเบียบ เช่น เอกสารแบบ ป.บ.ต่างๆ และจัดเก็บเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารเรียน
- ข้อ ๒๗ มีการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ด้านการแก้ปัญหาหรือส่งเสริมพัฒนาเด็ก ระบุบุคคล/เด็ก LD / เด็กออตติสซึม
- ข้อ ๒๘ ด้านการวิจัย/จัดในชั้นเรียน/วิจัยหน้ามือ มีเอกสารหลักฐาน ผลการดำเนินการ/การแก้ปัญหาเด็ก

๔

- ข้อ ๒๙ มีหลักสูตร วิเคราะห์หลักสูตร และใช้เทคนิควิเศษหรือกิจกรรมการเรียนได้เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียน การมอบหมายงาน การตรวจการบ้านนักเรียน
- ข้อ ๓๐ จัดโครงการสอนซ่อมเสริม บันทึกการสอนซ่อมเสริมพัฒนาเด็กอ่อน ส่งเสริมเด็กเก่ง เด็กแนวอัจฉริยะ
- ข้อ ๓๑ ผลัดสลับการสอน ใช้สื่อการสอน มีทะเบียนหนังสือและมีการปรับปรุงแก้ไข หรือการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนประกอบการเรียนการสอน เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ใ้คู่มือปัญหาข้อเขียน เป็นต้น
- ข้อ ๓๒ มีนักเรียนในห้องเรียนเป็นผู้คิดธรรม จริยธรรม มีกิจกรรมรายสัปดาห์และระเบียบวินัยที่มีเอกสารหลักฐานโดยยึดการปฏิบัติตามแนวทาง “โรงเรียนวิถีพุทธ”
- ข้อ ๓๓ มีเพิ่มเติมผลงานครู เพิ่มเติมผลงานนักเรียน ที่เป็นปัจจุบันที่เป็นประจักษ์ สามารถนำมาพัฒนาการเรียนและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอได้
- ข้อ ๓๔ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอน
๓๔.๑ ปฏิบัติการสอนตามตารางการเรียนการสอนตามตารางสอน
เพิ่มเติมหลักสูตร
๓๔.๒ ปฏิบัติงานควบคุมดูแลกิจกรรมนักเรียน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ตลอดจนการกำกับ ติดตามดูแลความสะอาดเขตพื้นที่ของนักเรียน มีระเบียบวินัยของนักเรียน

หมวดที่ ๕ ด้านการรักษาระเบียบวินัย และจรรยาบรรณครู

- ข้อ ๓๕ ครูทุกคนจะต้องมีจรรยาบรรณของตนเอง
- ข้อ ๓๖ ครูทุกคนจะต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- ข้อ ๓๗ ครูทุกคนจะต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
- ข้อ ๓๘ ครูทุกคนจะต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ
- ข้อ ๓๙ ครูทุกคนจะต้องมีจรรยาบรรณต่อสังคม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ
(นายอติพิพัทธ์ พุมตาส)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนายคดีคำพิพชา