

# ข้อ ๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ



## องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง
- แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง

■ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



## หมายเหตุ

1

สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์  
การประเมิน ITA 2566 ตามตัวชี้วัด ข้อ ๐39 – ๐41 โดยสามารถ  
เข้าดูได้ที่ <http://www.ocsc.go.th2node28449>

2

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประสานสำนักงาน ก.พ. เพื่อขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับแบบฟอร์ม  
การรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ซึ่งมีการระบุหัวข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดไว้ในข้อ ๐41  
เพื่อเป็นแนวทาง (guideline) ให้หน่วยงานได้พิจารณานำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม  
โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่

<https://itas.nacc.go.th/home/listalldocument>





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่ น.ค.ว. ๐๘๓๔๗๒๑ /..... วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

ด้วยโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เห็นควรว่า แนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีความประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอจึงได้นำมาใช้เป็นข้อกำหนดจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์นั้น

ในการนี้กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ได้นำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้จัดทำรายงานผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสุทัษณี ใจกล้า)

หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารบุคคล

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

แนวทางการปฏิบัติตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: ITA) ข้อ O๓๙ - O๔๑  
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำอธิบายเพิ่มเติม
O๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ	หน่วยงานของรัฐมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม (ถ้ามี) และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดต้องยึดถือและปฏิบัติ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำอธิบายเพิ่มเติม
		จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ปณิธานสำนึกการเป็นป.ศ. ๒๕๖๒	
		(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือคณะกรรมการ ชั้นต้นเรื่องจริยธรรม	หน่วยงานของรัฐกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงาน ด้านจริยธรรม โดยอาจมอบหมายผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ หรือกลุ่มงาน/หน่วยงาน/ฝ่ายงาน หรือคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบงานเกี่ยวกับจริยธรรมประจำ หน่วยงาน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบคำถาม โดยมีกรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบถึงผู้รับผิดชอบงานด้านจริยธรรม และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานะที่ติดต่อบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
		(๒) การจัดทำแบบปฏิบัติ O๑๕ & Don'ts เพื่อลดความเสี่ยงอันเกิดกับ พฤติกรรมเสี่ยงและเป็นแนวทางในการ ปละละเลิกทางจริยธรรม	หน่วยงานของรัฐมีการจัดทำพฤติกรรมที่ควร กระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) โดยเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)
		(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	หน่วยงานของรัฐมีหลักสูตรที่ แฝงเคสเกี่ยวกับ การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน เช่น การฟาร์มประชาสัมพันธ์ รายงานผลการจัด กิจกรรม เป็นต้น <b>ผู้ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</b> เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมโดยนำเนื้อหาสาระเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวล จริยธรรม ไปบรรจุเป็นหัวข้อวิชา หรือนำไป สอดแทรกในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงาน ดำเนินการ อาทิ หลักสูตรการพัฒนา นักบริหารระดับกลาง หลักสูตรการพัฒนา นักบริหารระดับสูง หรือหลักสูตร</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คำอธิบายเพิ่มเติม
			การฝึกอบรมการเป็นข้าราชการที่ดี/ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ให้แก่ข้าราชการ/ บุคลากรที่บรรจุใหม่ เพื่อให้เกิดการประพฤติ ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและประมวล จริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม หรือ <ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยนำหลักสูตรการพัฒนาจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๕ ระดับ) ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๕ ไปใช้ดำเนินการ หรือ</li> <li>การจัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน อาทิ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นแบบอย่างที่ดี กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมสัมพันธ์กับ ผู้เกี่ยวข้องทางจริยธรรม หรือ</li> <li>การแสดงนิทรรศการหรือเจตนาธรรมของ ผู้บริหารหน่วยงานในการส่งเสริมจริยธรรม  อาทิ ประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี) โดยเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงาน หรือผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ถ้ามี)</li> </ul>
O๑๐	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงรายงานการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร หรือภาคบุคคล ในกระบวนการ คณะกรรมการหนึ่ง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๒	หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการประเมิน การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร หรือภาคบุคคล โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การประเมินพฤติกรรมและกานัลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ หรือภาคบุคคล ในกระบวนการ หนึ่ง ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
		๐ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์	หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการ

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



คำสั่งโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

ที่ ๑๓๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็น  
กรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติ  
ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้าง  
มาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา  
ประกอบไปด้วย

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายอิทธิพัทธ์ พุฒตาล     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายบรรดิษฐ์ เลื่อนพิเชิร | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสุทัศน์ โฉงล้ำ        | กรรมการ             |
| ๔. นางจิราวัฒน์ เข้มกระโทก  | กรรมการ             |
| ๕. นางชญ์ชรี ศรีทอง         | กรรมการ             |
| ๖. นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม     | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวณิพัทธ์ โลนุช      | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนด  
จริยธรรม
๒. ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบคำถาม ตามแนวทางการประพฤติ  
ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายอิทธิพัทธ์ พุฒตาล

ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



คำสั่งโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา  
ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เพื่อประกาศเกียรติคุณเชิดชู "วันครูแห่งชาติ" ของสมาคมผู้บริหารและครูในบวรายน ปี ๒๕๖๖

ด้วยสมาคมผู้บริหารและครูในบวรายนฯ ได้โรงเรียนพิจารณาคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกาศเกียรติคุณเชิดชู "วันครูแห่งชาติ" ในวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านจรรยาบรรณดีเด่น ป้าเพ็ญประไพชนดีต้น และด้านวิชาการดีเด่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยสำนึกตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎกระทรวงศึกษาว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑ ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอบข่ายและมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายอิทธิพิทย์ พุฒตาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบรรดิษฐ์ เลื่อนเพ็ชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสมสุรีย์ ศรีทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสิณห์ฤทัย โทษุณ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางจิราวัฒน์ เชื้อภระโท	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๗ นางสุทัศน์ ใจกล้า	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางกษร ศรีจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นางณิฏฐิณี สุภักดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และนำ ชี้แนะแนวทางดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย

๒

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายบรรดิษฐ์ เลื่อนเพ็ชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสมสุรีย์ ศรีทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสิณห์ฤทัย โทษุณ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๔ นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒.๕ นางจิราวัฒน์ เชื้อภระโท	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๒.๖ นางสุทัศน์ ใจกล้า	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พิจารณาคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา เพื่อประกาศเกียรติคุณเชิดชู "วันครูแห่งชาติ" ในวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านจรรยาบรรณดีเด่น ป้าเพ็ญประไพชนดีต้น และด้านวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยสำนึกตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอิทธิพิทย์ พุฒตาล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



สรุปข้อมูลครูผู้ปฏิบัติงานในวันครูของสมาคมครูโขนนารายณ์ ปี 2558 - ปีปัจจุบัน  
โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การเป็นสมาชิก	ปี 58	ปี 59	ปี 60	ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 64	ปี 65
1.	นายศักดิ์อนันต์ อนันตสุข	ผู้อำนวยการ	✓							✓	
2.	นายบรรดิษฐ์ เลื่อนเพชร	รองผู้อำนวยการ	✓	บรรจุน.ค.ว 9 พ.ย. 63							✓
3.	นางสุทัศน์ โภคกล้า	ครูชำนาญการพิเศษ	✓				✓				
4.	นางจิราภรณ์ เข้มกระโทก	ครูชำนาญการพิเศษ	✓						✓		
5.	นายชาญชัย หสมวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	✓		✓						✓
6.	นางมยุรีย์ ศรีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	✓	✓			✓			✓	
7.	นางสนใจ จิตสิทธิ์บุญย้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	✓			✓				✓	✓
8.	นางสาวสัมพันธ์ทิพย์ โนนุช	ครูชำนาญการพิเศษ	✓				✓			✓	
9.	นายณัฐพล แสงทวี	ครูชำนาญการพิเศษ	✓				✓			✓	✓
10.	นางเกษร ศรีจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	✓			✓				✓	
11.	นายสุพิจ ไพเราะ	ครูชำนาญการพิเศษ	✓				✓			✓	✓
12.	นางทัศนาศิลา สิบาน	ครูชำนาญการพิเศษ	✓		✓		✓			✓	✓
13.	นายคำจันทร์ มณฑาทอม	ครูชำนาญการพิเศษ	✓						✓		✓
14.	นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม	ครูชำนาญการ	✓					✓	✓	✓	
15.	นางวิจิตรภรณ์ มีนคง	ครูชำนาญการ	✓					✓		✓	
16.	นายสามารถ ศรีมงคล	ครูชำนาญการ	✓			✓		✓		✓	
17.	นางอ้อนศรี ศรีมงคล	ครูชำนาญการ	✓				✓	✓		✓	✓
18.	นางณัฐภัทร์ มุขรักษ์	ครูชำนาญการ	✓				✓	✓		✓	✓
19.	นางสาวศิริพร พุทธิรส	ครูชำนาญการ	✓					✓		✓	
20.	นางสาวศุภสิริย์ แดงงาม	ครูชำนาญการ	✓						✓		✓
21.	นางสาวณิธิ์ สุยัง	ครูชำนาญการ	✓						✓		✓
22.	นายพงศ์พันธุ์ ศาวเรือง	ครู	✓						✓		✓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การเป็นสมาชิก	ปี 58	ปี 59	ปี 60	ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 64	ปี 65
23.	นางสาวโรจนา ศรีสะอาด	ครู	✓					✓		✓	✓
24.	ว่าที่ร.ต.หญิง สันทกุลน้อย	ครู	✓					✓			✓
25.	น.ส.รัชฎาภรณ์ วงษ์ศรี	ครู	✓					✓		✓	✓
26.	น.ส.วรรณิศา ศิลาลัย	ครู	✓						✓	✓	✓
27.	นายจักรกฤษ นิยมวัน	ครู	✓						✓		✓
28.	น.ส.วรรณิศา แฉ่นทอง	ครู	✓					✓			✓
29.	นายสุวิทย์ จิตรจำ	ครู	✓					✓		✓	✓
30.	นายธีระยุทธ สมแจศนา	ครู	✓						✓		✓
31.	นายกิตติชัย เวฬุวนารักษ์	ครู	✓						✓		✓
32.	นายมานพ คงรัตน์	พนักงานราชการ	✓						✓		
33.	นางสาววรรณิศา สุขหาได้	พนักงานราชการ	✓						✓		
34.	นางสาวสาวลักษณ์ คุณเดือน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	✓						✓		
35.	นางสาวสุภาภรณ์ เต็มแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	✓								✓

หมายเหตุ อักษรย่อ ว : ผลงานด้านวิชาการ, จ : ผลงานด้านจรรยาบรรณดีเด่น, บ : ผลงานด้านบำเพ็ญประโยชน์

ลงชื่อ.....ผู้สรุปและรายงาน  
(นางสุทัศน์ โภคกล้า)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา





สรุปข้อมูลครูผู้มีผลงานเนื่องในวันครูของสมาคมผู้บริหารและครูในนารายณ์ ประจำปี 2566  
โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การเป็นสมาชิก	ปี 2566		
				จรรยาบรรณ ดีเด่น	บำเพ็ญ ประโยชน์	ผลงาน/ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ( Best Practices )
1.	นางจิราวัฒน์ เขียมกระโทก	ครูชำนาญการพิเศษ	✓	✓		
2.	นางมณีรัย ศรีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	✓	✓		
3.	นางสาวลิ้นหัตถ์พ็ญ โฉนุช	ครูชำนาญการพิเศษ	✓	✓		
4.	นางนภสร ศรีจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	✓	✓		
5.	นางพิศนา สีบาน	ครูชำนาญการพิเศษ	✓	✓		
6.	นางวิภาภรณ์ มั่นคง	ครูชำนาญการพิเศษ	✓	✓	✓	
7.	นายเจษฎาภรณ์ มอธิตอม	ครูชำนาญการ	✓	✓		
8.	นางอรอนงค์ ศรีมงคล	ครูชำนาญการ	✓		✓	
9.	นางอัญญาพัทธ์ ยุทธิรักษ์	ครูชำนาญการ	✓		✓	
10.	นางสาวลลิตา สูงยิ่ง	ครูชำนาญการ	✓		✓	
11.	นางวราภรณ์ แสงทวี	ครู	✓		✓	

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(นายอิทธิพัทธ์ พุฒดาล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์





คำสั่งโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา  
ที่ ๐๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ และ ๒ แห่งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา เป็นที่ปรึกษา
๒. คณะกรรมการพิจารณาและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู
 

๑) นายอิทธิพัทธ์ พุฒตาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	ประธานกรรมการ
๒) นายบรรดิษฐ์ เลื่อนเพ็ชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓) นางมณีวิทย์ ศรีทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔) นางจิราวัฒน์ เข้มกระโทก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕) นางสาวสัมพันธ์ฤทัย โสณัฐ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖) นายเจษฎาภรณ์ มณีสิงห์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗) นายชาญชัย ผสมวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๘) นายอรอนงค์ พิรมงคล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๙) นางทัศนีย์ สืบงาม	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์และศิลปศึกษา	กรรมการ
๑๐) นายสุวิริยะ จิตระจำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๑) นายกิตติวิช เวชุนารักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขภาพและพลศึกษา	กรรมการ
๑๒) นายจักรกฤษณ์ นิยมวัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๓) นางสาวศุภิณี ใจกล้า	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางธัญญพัทธ์ ยุทธรักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยาทุกคนในช่วงระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแบบประเมินที่มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. พิจารณาลำดับและเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยให้พิจารณา
๓. ผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาแห่งชาติที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
๔. พิจารณาดังกล่าวประพจน์ในการรักษาไว้ย่ คู่สมรรถ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๕. พิจารณาข้อมูลการลา พุดติกรรมการทำงาน สมุดบันทึกความดีและอื่นๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด
๖. คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องนารายณ์ธรรมบรรณ
๗. รายงานผลการพิจารณาให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยาได้รับทราบภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายอิทธิพัทธ์ พุฒตาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ปฏิทินการโอนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

ภายในวันที่	การดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ
2 กุมภาพันธ์ 2566	1. แจ้งโรงเรียนในสังกัดปรับปรุงและยืนยันข้อมูลบุคลากร ในระบบ EMIS	กลุ่มบริหารงานบุคคล
20 กุมภาพันธ์ 2566	1. โรงเรียนแจ้งยืนยันข้อมูลนักมีตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ให้แก่ สพท. ผ่านระบบ EMIS	โรงเรียนในสังกัด/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
21 กุมภาพันธ์ 2566	1. แจ้งโรงเรียนให้จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน กำหนดส่งวันที่ 10 มีนาคม 2566 จำนวน 2 ชุด	กลุ่มบริหารงานบุคคล
22-24 กุมภาพันธ์ 2566	1. ดำเนินการจัดทำข้อมูลโปรแกรมเงินเดือน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
27 กุมภาพันธ์ 2566	1. จัดส่งข้อมูลครูให้แก่โรงเรียนตรวจสอบข้อมูล	กลุ่มบริหารงานบุคคล
27-28 กุมภาพันธ์ 2566	1. สพท. ตรวจสอบ เปรียบเทียบ ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ระหว่างระบบจ่ายตรงเงินเดือนกรมบัญชีกลางและระบบ EMIS โดยบันทึกข้อมูลการได้รับเงินเดือน วิทยฐานะให้เป็นปัจจุบัน	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์
1 มีนาคม 2566	1. จัดส่งโปรแกรมเงินเดือนให้กับทางโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2 มีนาคม 2566	1. แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลนักมีตัว ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ส่ง สพท.	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2 มีนาคม 2566 (ภาคเช้า)	1. ประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินฯ ระดับ สพท. 2. แจ้งวงเงินการเลื่อนเงินเดือน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2 มีนาคม 2566 (ภาคบ่าย)	1. คณะกรรมการบริหารวงเงินระดับสหวิทยาเขตประชุมพิจารณาบริหารวงเงินระดับสหวิทยาเขต	สหวิทยาเขต
7-10 มีนาคม 2566	1. สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและหรือผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ 2. สถานศึกษาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและหรือผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	โรงเรียนในสังกัด
10 มีนาคม 2566	1. ผู้อำนวยการโรงเรียน ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่ สพท. จำนวน 2 ชุด	โรงเรียนในสังกัด/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
14-17 มีนาคม 2566	คณะกรรมการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา แต่ละสหวิทยาเขต	โรงเรียนในสังกัด / สหวิทยาเขต
20 มีนาคม 2566	ประธานคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ส่งข้อมูลการจับกลุ่มผลการประเมินประสิทธิภาพ (ผู้บริหาร)	กลุ่มบริหารงานบุคคล
21 มีนาคม 2566	1. สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เสนอคณะกรรมการระดับสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	โรงเรียนในสังกัด

-๒-

ภายในวันที่	การดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ
22 มีนาคม 2566	1. สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานและหรือผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ต่อ สหวิทยาเขต เพื่อตรวจสอบข้อมูล	โรงเรียนในสังกัด/ สหวิทยาเขต
23 มีนาคม 2566	1. คณะกรรมการระดับสหวิทยาเขต ส่งข้อมูลการบริหารวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ต่อ สพท. (ส่งออนไลน์) 2. สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานและหรือผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ต่อ สพท. (ส่งออนไลน์) 3. สหวิทยาเขตรายงานผลการปฏิบัติงานและหรือผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ต่อ สพท. (ส่งออนไลน์)	โรงเรียนในสังกัด/ สหวิทยาเขต/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
27 มีนาคม 2566	1. สถานศึกษานำส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานและหรือผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ต่อ สพท. 2. สหวิทยาเขตนำส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานและหรือผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ต่อ สพท. 3. นำส่งเอกสารพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต่อ สพท. (เอกสารต่าง ๆ) 4. พร้อมตรวจสอบและรับรองข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ โรงเรียนในสังกัด
28 มีนาคม 2566	สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษา ต่อ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในระดับ สพท.	กลุ่มบริหารงานบุคคล
29 มีนาคม 2566	1. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา 2. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) 3. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ และตำแหน่งศึกษานิเทศก์	กลุ่มบริหารงานบุคคล
7 เมษายน 2566	ประชุมคณะกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)	คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/กลุ่มบริหารงานบุคคล
11 เมษายน 2566	1. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้แก่โรงเรียนดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ตำแหน่งครู และตำแหน่งครู 3. แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำให้แก่โรงเรียน ในสังกัดจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ โรงเรียนในสังกัด
21 เมษายน 2566	1. บันทึกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง 2. บันทึกคำสั่งเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์

หมายเหตุ ปฏิทินการปฏิบัติงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบครู/คุณครูและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติตาม หรือการแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม, ธรรมจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงานราชการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
ปีงบประมาณ 2566  
ปี/เดือน/ปี ที่รายงาน 30 มิถุนายน 2566  
ประเมินจริยธรรมทั้งหมดเข้าใช้ดำเนินการอยู่ในหน่วยงาน  
ชื่อ ธรรมจริยธรรม, ธรรมจริยธรรม, วิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนายร้อย  
ตำรวจ

ชื่อโรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
URL ที่เผยแพร่ .....<http://www.nksw.ac.th/vti/>  
ชื่อตำแหน่งหรือตำแหน่งที่ดำเนินการอยู่ในหน่วยงาน (ถ้ามี)  
ชื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

URL ที่เผยแพร่ .....<http://www.nksw.ac.th/vti/>  
ชื่อตำแหน่งหรือตำแหน่งที่ดำเนินการอยู่ในหน่วยงาน (ถ้ามี)  
ชื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ชื่อตำแหน่งหรือตำแหน่งที่ดำเนินการอยู่ในหน่วยงาน (ถ้ามี)  
ชื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ชื่อตำแหน่งหรือตำแหน่งที่ดำเนินการอยู่ในหน่วยงาน (ถ้ามี)  
ชื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ชื่อตำแหน่งหรือตำแหน่งที่ดำเนินการอยู่ในหน่วยงาน (ถ้ามี)  
ชื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ชื่อตำแหน่งหรือตำแหน่งที่ดำเนินการอยู่ในหน่วยงาน (ถ้ามี)  
ชื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ชื่อตำแหน่งหรือตำแหน่งที่ดำเนินการอยู่ในหน่วยงาน (ถ้ามี)  
ชื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ชื่อตำแหน่งหรือตำแหน่งที่ดำเนินการอยู่ในหน่วยงาน (ถ้ามี)  
ชื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ชื่อตำแหน่งหรือตำแหน่งที่ดำเนินการอยู่ในหน่วยงาน (ถ้ามี)  
ชื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ชื่อตำแหน่งหรือตำแหน่งที่ดำเนินการอยู่ในหน่วยงาน (ถ้ามี)  
ชื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ชื่อตำแหน่งหรือตำแหน่งที่ดำเนินการอยู่ในหน่วยงาน (ถ้ามี)  
ชื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ชื่อตำแหน่งหรือตำแหน่งที่ดำเนินการอยู่ในหน่วยงาน (ถ้ามี)  
ชื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยงานวิชาการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

- 1.9 จัดกิจกรรม ความสามัคคีระหว่างบุคลากรในองค์กร ในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม
- 1.10 เสนอแผนพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในราชการ
- 1.11 มีการส่งเสริมระบบ, วัฒนธรรม, จริยธรรมในองค์กร โดยส่งเสริมให้พนักงานในราชการมีส่วนร่วม

**2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)**

**2.1 พฤติกรรมที่ควรกระทำ**

1. ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นที่ตั้ง
2. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมอันดีและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมอันดี
3. ก่อให้เกิดคุณงามความดีในสิ่งที่ดีงาม และกระทำในสิ่งที่ดีงามอย่างจริงจัง
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งส่งเสริมเรื่องงานและการปกครองระบอบประชาธิปไตย
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประจักษ์พยาน และในโอกาสอันควร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน สืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

**2.2 พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ**

1. แสดงออกในลักษณะที่ก่อให้เกิดความไม่ไว้วางใจแก่ประชาชน
2. แสดงพฤติกรรม ขี้เมื่อยในการแสวงหาผลประโยชน์
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยมิชอบด้วยหน้าที่
4. กระทำการอันเสื่อมเสียในทางราชการ
5. ละทิ้งหน้าที่ราชการ
6. ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ
7. ขาดความซื่อสัตย์สุจริต

**3. สรุปผลการดำเนินการพฤติกรรมทางจริยธรรม**

- 3.1 พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณืต่างๆ
- 3.2 พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ต่างๆ

- 3.3 พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ต่างๆ
- 3.4 การปฏิบัติงานเป็นตัวอย่างและชักชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม
- 3.5 การให้คำปรึกษาแนะแนวทาง
- 3.6 การมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน หรือให้งบประมาณ
- 3.7 การวางกรอบและสร้างวัฒนธรรมในองค์กรในการยึดจริยธรรมเป็นที่ยึด

**4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลจากมาตรการส่งเสริมพฤติกรรมทางจริยธรรม แบ่งออกเป็น**

- มาตรการเชิงรุก**
- 4.1 การฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรม เป็นการให้ความรู้หรือส่งเสริมจริยธรรม
  - 4.2 การฝึกอบรมเชิงป้องกัน ที่การป้องกันและการแก้ปัญหา
  - 4.3 การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดได้ง่ายและสำเร็จ
  - 4.4 การนำจริยธรรมไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานนำมาใช้ในทางกฎหมายตั้งแต่ ๒๕
  - 4.5 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นจริยธรรม (สมรรถนะ/คำนิยม)
- มาตรการเชิงรับ**
- 4.1 การฝึกอบรม เพื่อแก้ไขพฤติกรรม
  - 4.2 การใช้มาตรการทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ทางวินัย/กฎหมาย)

**5. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร เกิดจากบุคลากรขาดความพร้อมและไม่มีการสนับสนุน การเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากบุคลากรบางกลุ่มไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ขาดความกระตือรือร้นและเกิดความเบื่อหน่ายในการปฏิบัติงาน ในปัจจุบันโรงเรียนนายร้อยตำรวจวิทยเขตแดน บุคลากรทางด้านการศึกษาที่มีภารกิจความรับผิดชอบค่อนข้างหลายด้าน ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการให้สำเร็จได้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งมีงานด้านบุคลากรอย่างเต็มตัว แต่ยังมีภารกิจในด้านอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการร่วมถึงการได้รับมอบนโยบายเร่งด่วนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องดำเนินการควบคู่ไปด้วยกัน ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มศักยภาพ

ผู้รายงาน .....

(นางสุพัตรา ใจกล้า)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ผู้บังคับบัญชา .....

(นายอภิสิทธิ์ พูลตาล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ



สรุปข้อมูลครูผู้ปฏิบัติงานในวันครูของสมาคมผู้บริหารและครูในนารายณ์ ประจำปี 2566  
โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การเป็นสมาชิก	ปี 2566		
				จรรยาบรรณ มีต้น	บำเพ็ญ ประโยชน์	งานวิชาการดีเด่น
1.	นางจิราวัฒน์ เข็มกระโทก	ครูชำนาญการพิเศษ	✓	✓		
2.	นางเมษุณี ศรีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	✓	✓		
3.	นางสาวสิมพัญญ์ โถษ	ครูชำนาญการพิเศษ	✓		✓	
4.	นางเกษร ศรีจำปา	ครูชำนาญการพิเศษ	✓	✓		
5.	นางทัศนาว สีบาน	ครูชำนาญการพิเศษ	✓	✓		
6.	นางจรินภรณ์ วันคง	ครูชำนาญการพิเศษ	✓	✓		✓
7.	นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม	ครูชำนาญการ	✓	✓		
8.	นายอรอนงค์ ศรีมงคล	ครูชำนาญการ	✓			✓
9.	นางสิณฎุพัทธ์ บุกรักษ์	ครูชำนาญการ	✓			✓
10.	นางสาวณิษฐ์ สูงยิ่ง	ครูชำนาญการ	✓			✓
11.	นางรจนาภรณ์ แสงทวี	ครู	✓			✓

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(นายอิทธิพัทธ์ พุดตาล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต



แบบรายงานผลการดำเนินการ  
การบังคับใช้ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์  
และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts)  
\*\*\*\*\*

๑. ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงาน โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๘-๕๓๐๘๘๕๑  
เจ้าหน้าที่ประสานงาน นางอัญญาพัทธ์ มุกข์รักษ์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙๑-๐๑๓๐๐๙๗

๒. ผลการดำเนินการ

๒.๑ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หน่วยงานได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) ผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้

๒.๑.๑ www.nkw.ac.th

๒.๑.๒ facebook : โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

๒.๑.๓ LINE : โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา



๒.๒ การบังคับใช้ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts)

หน่วยงานได้ดำเนินการแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) อย่างไรก็ตาม

รายละเอียดผลการดำเนินการ

๑. กิจกรรมโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
๒. กิจกรรมโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
๓. กิจกรรมโครงการไหว้ครูและทำบุญวันสถาปนาโรงเรียน
๔. กิจกรรมโครงการเข้าค่ายจริยธรรมและคุณธรรม



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอภิสิทธิ์ พุฒตาล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

