

ITA ๒๐๒๓



รายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการผลการดำเนินการและมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน สถานศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตไว้ ๙ มาตรการ ได้แก่ ๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒) มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน ๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลย พินิจรายงานผลการดำเนินการ ๘) มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๙) มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อ สถานศึกษาในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับ นโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานฉบับนี้จนบรรลุ วัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและที่ผ่านมามีพบว่าหลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนา และยกระดับการบริหารการจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความ เป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ในด้านการบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถ ยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่ว ประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงาน ในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านมาก็ถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็น เครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตก บกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความ โปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงาน อย่าง เป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้ หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรม การประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลรวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล

ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ปรับปรุงรูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีการยกระดับข้อคำถามตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based Integrity and Transparency Assessment : EBIT = EB๑ -EB ๑๒) มีการปรับปรุงแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT= ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ ตัวชี้วัดย่อย) และแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT = ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบ การทำงาน และด้านการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT = ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ ตัวชี้วัดย่อย)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งานลดความยุ่งยาก ชับซ้อนในการนำเข้าข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้องที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ปรับปรุง พัฒนา โรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ได้ดำเนินการตามรูปแบบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ซึ่งมีการประเมิน ๓ ด้าน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT= ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านการประเมิน ระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT = ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน และด้านการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ ตัวชี้วัดย่อย) จะเห็นได้ว่าการดำเนินงานตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีความจำเป็นของสถานศึกษาจะต้องสร้างการรับรู้ความตระหนักและถือเป็นหน้าที่ที่จะขับเคลื่อนให้บุคลากรในสังกัดได้มีลักษณะเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วม การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส การดำเนินงานตามภารกิจการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีเจตจำนงสุจริต มีการจัดการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ไม่มีการรับสินบน มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต การป้องกันผล ประโยชน์ทับซ้อน มีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน มีมาตรฐานและ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตลอดจนมีคุณธรรมการบริหารงานให้เกิดขึ้นหรือถือเป็น ตัวชี้วัดการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม สถานศึกษาจึงได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้มองเห็นและเข้าใจในจุดแข็ง จุดอ่อนในแต่ละตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด และสามารถนำผลการวิเคราะห์ ที่ได้มาวางแผนทางในการพัฒนาหน่วยงานของตนเอง นำผลการวิเคราะห์ที่เป็น จุดอ่อนมาพัฒนา นำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดแข็งมารักษาสภาพให้ยั่งยืน เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพ ของ สถานศึกษาต่อไปเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนแบบตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวคำถามในตัวชี้วัด
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวในแบบสำรวจ
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	C	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงาน

การดำเนินกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITA Online)

๑. ขั้นเตรียมการ Plan

- ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
 - ๑) ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (นางสาวสัณห์ฤทัย โลนุช ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ)
 - ๒) ผู้มีความชำนาญในระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม)
- ๑.๒ นำผลการประชุมชี้แจงจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์มาแต่งตั้งคณะทำงาน
- ๑.๓ ประชุมคณะทำงานในการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๑.๔ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในโรงเรียน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาการโอนจัดสรรงบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๒. ขั้นปฏิบัติ Do

- ๒.๑ ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๒.๒ คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์
- ๒.๓ รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ITA Online

๓. ขั้นติดตามการดำเนินโครงการ Check

- ๓.๑ กำกับ ติดตาม ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการตามองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน

๔. ขั้นผลการดำเนินโครงการ Action

- ๔.๑ รายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๔.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประเพณีมิชอบที่รับการโอนจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ทางเว็บไซต์

ส่วนที่ ๓

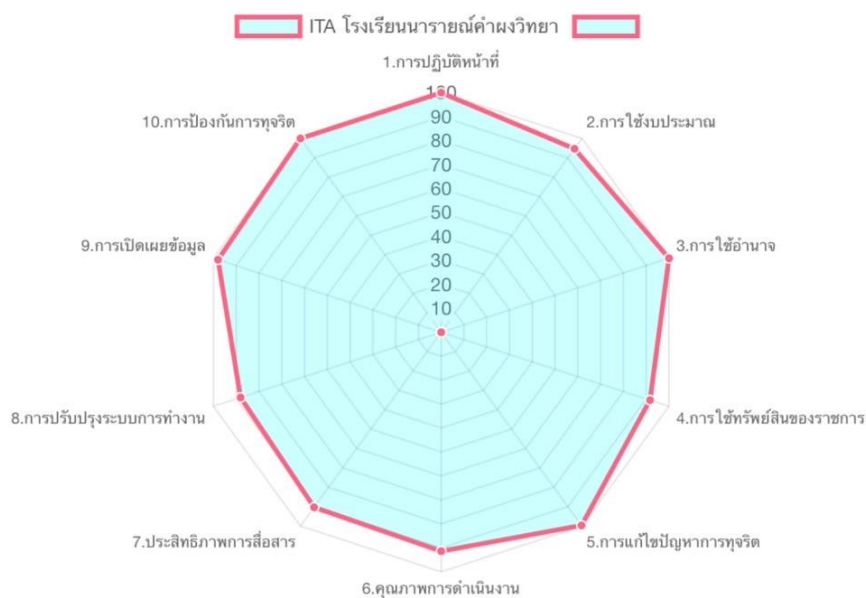
ผลการดำเนินงานเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๗๔ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence) โดยการปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจ และการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้ ๘๘.๑๐ คะแนน ดังตารางผลการประเมินดังนี้

ITA 2566 https://itaonline2566.secondarysurin.go.th					
หน้าหลัก คู่มือ					
ผลการประเมิน					
เครื่องมือ	ตัวชี้วัดที่	รายการ	คะแนน	ร้อยละ	รวม
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	6.00	100.00%	29.16
	2	การใช้งบประมาณ	5.68	94.67%	
	3	การใช้อำนาจ	6.00	100.00%	
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5.50	91.67%	
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5.98	99.67%	
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	(EIT1:4.24)(EIT2:4.90)	91.40%	(EIT1:12.57) (EIT2:14.41) (รวม:26.98)
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(EIT1:4.03)(EIT2:5.00)	90.30%	
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	(EIT1:4.30)(EIT2:4.51)	88.10%	
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	19.6	98.00%	39.6
	10	การป้องกันการทุจริต	20	100.00%	
รวม					95.74
ระดับ					AA

ตารางแสดงผลการดำเนินงานเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วิเคราะห์ ITA โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา



ทีมพัฒนา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.สุรินทร์

กราฟแสดงผลการดำเนินงานเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสถานศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๘๕ แห่ง นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้สรุปผลการประเมินดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายชื่อปรากฏตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุนทร ขวัญดำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

บัญชีรายละเอียด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(แบบท่ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖)

อันดับ ที่	สถานศึกษา	คะแนน ITA ๒๕๖๖	ระดับผล คะแนน	เปรียบเทียบ กับปี ๒๕๖๕	เปรียบเทียบ กับเกณฑ์
๑๖	โรงเรียนเทนมีย์มิตรประชา	๙๗.๗๒	AA	+๒๒.๓๑	ผ่านเกณฑ์
๑๗	โรงเรียนโนนแท่นพิทยาคม	๙๗.๐๘	AA	+๓๗.๐๒	ผ่านเกณฑ์
๑๘	โรงเรียนสุรินทร์พิทยาคม	๙๖.๙๙	AA	+๓๖.๕๒	ผ่านเกณฑ์
๑๙	โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย	๙๖.๙๓	AA	+๑.๘๕	ผ่านเกณฑ์
๒๐	โรงเรียนยางวิทยาการ	๙๖.๖๒	AA	+๑๒.๖๓	ผ่านเกณฑ์
๒๑	โรงเรียนหนองอ้อยวิทยา	๙๖.๕๗	AA	+๙.๕๙	ผ่านเกณฑ์
๒๒	โรงเรียนบึงนครประชาสรรค์	๙๖.๒๐	AA	+๓๓.๙๐	ผ่านเกณฑ์
๒๓	โรงเรียนพระแก้ววิทยา	๙๖.๑๘	AA	+๔๗.๔๒	ผ่านเกณฑ์
๒๔	โรงเรียนพรหมเทพพิทยาคม	๙๖.๑๕	AA	+๒๒.๘๘	ผ่านเกณฑ์
๒๕	โรงเรียนมัธยมศรีสำภาลูน	๙๖.๑๐	AA	+๔๒.๒๗	ผ่านเกณฑ์
๒๖	โรงเรียนประสาทวิทยาการ	๙๕.๙๒	AA	+๑๐.๗๘	ผ่านเกณฑ์
๒๗	โรงเรียนเทพอุดมวิทยา	๙๕.๗๕	AA	+๒๒.๔๙	ผ่านเกณฑ์
๒๘	โรงเรียนลานทรายพิทยาคม	๙๕.๗๕	AA	+๒๓.๖๑	ผ่านเกณฑ์
๒๙	โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	๙๕.๗๔	AA	+๓๘.๓๔	ผ่านเกณฑ์
๓๐	โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์	๙๕.๕๐	AA	+๑๐.๔๘	ผ่านเกณฑ์



/อันดับที่ ๓๑...

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่					
๑.๑ การดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ บริบทพื้นที่ และเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑.๒ จัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชา	๑.๑ ประชุมบุคลากร ภายในโรงเรียน สามารถ ในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และบริบทพื้นที่ และเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑.๒ ดำเนินการจัดทำคู่มือและการดำเนินงานต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่มงานทั้ง ๕ กลุ่มงาน - กลุ่มบริหารวิชาการ - กลุ่มบริหารงบประมาณ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารทั่วไป - กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน https://www.nkw.ac.th/	บุคลากรภายในโรงเรียน	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงาน	- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนสามารถจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ของโรงเรียน https://www.nkw.ac.th/

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ					
๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส	๒.๑ ประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ของโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มนโยบายและแผนฯ -กลุ่มการเงินและพัสดุ	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	โรงเรียนมีแผนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แลบริบท พื้นที่	ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ					
๓.๑ ประกาศเรื่องมาตรการและแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน ๓.๒ ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริต และประพฤติมิชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สะดวกและเข้าถึงง่าย	๓.๑ จัดทำประกาศเรื่องมาตรการและแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน ๓.๒ ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริต และประพฤติมิชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มบริหารงานบุคคล	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	๓.๑ โรงเรียนมีมาตรการและแนวทางการปฏิบัติที่ครอบคลุม โดยบุคลากรนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ๓.๒ โรงเรียนมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริต และประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน	๓.๑ ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจมาตรการและแนวทางการปฏิบัติของโรงเรียน ๓.๒ โรงเรียนมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริต และประพฤติมิชอบสะดวก เข้าถึงง่าย ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน https://www.nkw.ac.th/
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
๔.๑ การจัดทำรายละเอียดการขอใช้สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน	๔.๑ จัดทำคู่มือและรายละเอียดการขอใช้สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน https://www.nkw.ac.th/	ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานพัสดุ	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรสามารถศึกษารายละเอียดผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน https://www.nkw.ac.th/	- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการกระทำที่ถือเป็นประโยชน์ทับซ้อน และการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น ไม่กระทำอันก่อให้เกิดการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหามหาการทุจริต					
๕.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียน	๕.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายและบริบทของโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มบริหารทั่วไป	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	- ผู้บริหารและบุคลากรสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการกระทำที่ถือเป็นประโยชน์ทับซ้อน และการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น ไม่กระทำความก่อให้เกิดการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ การแก้ไขปัญหามหาการทุจริต					
๖.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ	๖.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๓๒ คน ณ ห้องนารายณ์ทรงสุบรรณ โรงเรียนนารายณ์ คำผงวิทยา	ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มบริหารวิชาการ	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	- ผู้บริหารและบุคลากรสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ มาตรฐาน ขั้นตอน เป็นไปอย่างเป็นระบบ เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพงานสื่อสาร					
๗.๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน/การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้สามารถเข้าถึงง่าย สะดวก ไม่ซับซ้อน ใช้งานได้จริง และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ	๗.๑ ปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน ๗.๒ การจัดทำประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้สามารถเข้าถึงง่าย และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ	ผู้รับผิดชอบหลัก : - ฝ่าย ICT ของโรงเรียน - เจ้าหน้าที่ธุรการ	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	- มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ใช้งานได้จริง ภายใตเว็บไซต์ https://www.nkw.ac.th/	- ทุกคนสามารถรับรู้และเข้าถึงการดำเนินงานของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์ https://www.nkw.ac.th/ อย่างเข้าถึงง่าย และใช้งานได้จริง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน					
๘.๑ จัดทำคู่มือ/มาตรฐาน แนว การปฏิบัติงานและการ ให้บริการในแต่ละฝ่ายและกลุ่ม งานให้ครอบคลุมสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และบริบทของโรงเรียน	๘.๑ ทุกกลุ่มงาน/หน่วย จัดทำคู่มือ/ มาตรฐานแนว การปฏิบัติงานและการ ให้บริการในแต่ละฝ่าย และกลุ่มงานให้ครอบคลุม สอดคล้องกับ แผน ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และบริบท ของโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบหลัก : ทุกกลุ่มงาน /ฝ่าย	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	- ทุกกลุ่มงาน/หน่วยมี คู่มือ/มาตรฐานแนวการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการในแต่ละฝ่าย และกลุ่มงานครอบคลุม สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และบริบทของโรงเรียน	- ผู้บริหารและบุคลากร โรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนากระบวนการทำงานจากโรงเรียนที่ เป็น แบบอย่างได้ และนำเทคโนโลยีมาใช้ใน การ ดำเนินงานเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ผู้มารับ บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล					
๙.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล คู่มือ/มาตรฐาน การปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มงานและ เป็นปัจจุบัน	๙.๑ บุคลากรภายในโรงเรียน สามารถ วิเคราะห์ข้อมูลให้ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ และบริบทพื้นที่ โดยสามารถ จัดทำเป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลาย	ผู้รับผิดชอบหลัก : ทุกกลุ่มงาน /ฝ่าย	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรภายใน โรงเรียนมีการจัดทำ คู่มือ/มาตรฐานการ ปฏิบัติงานสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติและ บริบทของโรงเรียน และข้อมูลเป็นปัจจุบัน	- บุคลากรภายในโรงเรียนมีความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำ คู่มือ/มาตรฐานการ ปฏิบัติงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และบริบทของโรงเรียน และข้อมูลเป็น ปัจจุบัน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต					
๑๐.๑ ดำเนินการจัดทา ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐.๒ดำเนินการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ในโรงเรียน และดำเนินการ	๑๐.๑ ดำเนินการจัดทำประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐.๒ ดำเนินการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ในโรงเรียนดำเนินการ ขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากร	ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มบริหาร ทั่วไป และ บุคลากรภายใน โรงเรียน	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	- ผู้บริหารและบุคลากร ในโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ในการ ดำเนินงาน กิจกรรมเกิด ความโปร่งใส และ ตรวจสอบได้	- - ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน มี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตในการปฏิบัติงาน

ขับเคลื่อน การเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ทางการศึกษา				
--	-------------	--	--	--	--

ภาคผนวก



คำสั่ง โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา
ที่ ๑๒๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงาน
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด **ประกอบด้วย**

๑. นายอิทธิพัทธ์ พุฒตาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายบรรดิษฐ์ เลื่อนเพ็ชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศุภินี ใจกล้า	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางมยุรีย์ ศรีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางจิรารัตน์ เชื้อมกระโทก	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวสันทัดฤทัย โลงนุช	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางวชิราภรณ์ มั่นคง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว	พนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนดเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และประสานงานกำกับติดตาม เฝ้าระวังและ
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน
ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะแก่
ผู้รับผิดชอบ **ประกอบด้วย**

๑. นายบรรดิษฐ์ เลื่อนเพ็ชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสันทัดฤทัย โลงนุช	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นางอรอนงค์ ศรีมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางวชิราภรณ์ มั่นคง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว	พนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๓๐ ข้อ (หน้า ๑๓ - ๒๒)

๒. ส่งข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน ที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป
** ถ้าในสถานศึกษามีบุคลากรไม่ถึง ๓๐ คนให้ตอบทุกคน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าตอบแบบวัด IIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด **ประกอบด้วย**

- | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายบรรดิษฐ์ เลื่อนเพชร | รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสันทัดฤทัย โลงุช | ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอรอนงค์ ศรีมงคล | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางวชิราภรณ์ มั่นคง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว | พนักงานธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ จำนวน ๑๕ ข้อ (หน้า ๒๒ - ๒๗)

๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๕ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

- | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นายบรรดิษฐ์ เลื่อนเพชร | รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสันทัดฤทัย โลงุช | ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอรอนงค์ ศรีมงคล | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางทัศนีย์ สีบาน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางสมใจ จิตสิริไพบูลย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางวชิราภรณ์ มั่นคง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว | พนักงานธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๒. จัดทำหรือดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้มีข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ทั้งนี้ ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็น เป็นปัจจุบัน และประสานส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบ เว็บไซต์ของโรงเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๑ - ๙)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย -กลุ่มวิชาการ/บริหารบุคคล/บริหารงบประมาณ/บริหารงานทั่วไป -คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสุทัศน์ ใจกล้า
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการ ๒. รองผู้อำนวยการ - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่ง ๓. รูปถ่าย ๔.ช่องทางการติดต่อ	นางธัญพัทธ์ ผุทรีรักษ์ นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว
๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นายอิทธิพัทธ์ พุมตาล
๔	แผนพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง	นายชาญชัย ผสมวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๒) เป้าหมาย ๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่อยู่หน่วยงาน ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) E-mail ๔) แผนที่ตั้ง	นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	นางสุทัศน์ ใจกล้า นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายสุขใจ ไพเราะ เจษฎาภรณ์ มะลิหอม นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว นางสาวเสาวลักษณ์ คุณเลื่อน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม
๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นางสุทัศน์ ใจกล้า นางธัญญพัทธ์ ผุกระักษ์
๑๑	แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการหรือกิจกรรม ๒) งบประมาณที่ใช้ ๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็น แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายชาญชัย ผสมวงศ์
๑๒	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๑๑ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางจิรรัตน์ เชื้อมกระโทก
๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่าง	นายชาญชัย ผสมวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๕	น้อย ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ	
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด ๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้าน	คณะกรรมการ ทั้ง ๕ กลุ่มงาน
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) บริการหรือภารกิจใด ๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๓) แผนผัง/แผนภูมิ ๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ ๕) ผู้รับผิดชอบ ** อย่างน้อย ๑ คู่มือ	คณะกรรมการ ทั้ง ๕ กลุ่มงาน
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นายชาญชัย ผสมวงศ์
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวสันทิตถ์ โลนุช

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	คณะทำงาน ทั้ง ๔ กลุ่มงาน
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	งานงบประมาณ
๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งานงบประมาณ
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	งานงบประมาณ
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	งานงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งานบุคคล
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๓ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งานบุคคล
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) การพัฒนาบุคลากร ๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	งานบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	งานบุคคล
๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๔) ระยะเวลาดำเนินการ	งานบุคคล
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ** สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานบุคคล
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย	งานบุคคล

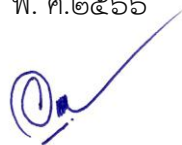
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ประกอบด้วย ๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	
๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓) ผลจากการมีส่วนร่วม ๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	บริหารทั่วไป
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียนและ นางสาวสัมพันธ์ฤทัย โลนะช
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม	นายบรรดิษฐ์ เลื่อนเพชร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายบรรดิษฐ์ เลื่อนเพ็ชร
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย - เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง - มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายบรรดิษฐ์ เลื่อนเพ็ชร
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวสัณห์ฤทัย โลนุช
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) โครงการ/กิจกรรม ๒) งบประมาณ* ๓) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	นายชาญชัย ผสมวงศ์ นายจักรกฤษ นิยมวัน
๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย	นายชาญชัย ผสมวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	รอบ ๖ เดือน	๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) ปัญหา/อุปสรรค ๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางจิรรัตน์ เชื้อมกระโทก
๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางสุทัศน์ ใจกล้า
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	นางสุทัศน์ ใจกล้า
๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสุทัศน์ ใจกล้า

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	นายบรรดิษฐ์ เลื่อนเพ็ชร นางจิรรัตน์ เชื้อมกระโทก นางสาวสัณห์ฤทัย โลนุช
๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นายเชษฐาภรณ์ มะลิหอม

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอิทธิพัทธ์ พุฒตาล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.	นายอิทธิพัทธ์ พุฒตาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	ประธาน
๒.	นายบรรดิษฐ์ เลื่อนเพชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	รองประธาน
๓.	นางสุทศินี ใจกล้า	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.	นางมยุรีย์ ศรีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.	นางจิรารัตน์ เชื้อมกระโทก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.	นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.	นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.	นางวชิราภรณ์ มั่นคง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	นางสาวสันทัดทัย โสนุช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เกียรติบัตรคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ที่ ๑๘๖๗๙ / ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายบรรดิษฐ์ เลื่อนเพชร

เป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ AA**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเริง บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่ ๑๘๖๘๐ / ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสุทัศน์ ใจกล้า

เป็นคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ AA**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเริง บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่ ๑๘๖๘๑ / ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางมยุรีย์ ศรีทอง

เป็นคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ AA**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเริง บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่ ๑๘๖๘๒ / ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอขอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางจิรารัตน์ เชื่อมกระโทก

เป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ AA**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเริง บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่ ๑๘๖๘๓ / ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายเจษฎาภรณ์ มะลิหอม

เป็นคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ AA**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเริง บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่ ๑๘๖๘๔ / ๒๕๖๖



ITA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสัณห์ฤทัย โลงนุช

เป็นคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ AA**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเริง บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่ ๑๘๖๘๕ / ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางวชิราภรณ์ มั่นคง

เป็นคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ AA**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเริง บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่ ๑๘๖๘๖ / ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุภาภรณ์ เพิ่มแก้ว

เป็นคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลให้

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

มีผลคะแนนอยู่ใน **ระดับ AA**

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติงาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสำเริง บุญโต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖